

УТВЕРЖДАЮ:

Глава Кабардинского сельского поселения
поселения Апшеронского района

«  Бегий А.В.
2023г.

План работы

Муниципального казенного учреждения
культуры
«Кабардинская поселенческая библиотека»
обслуживающая население

Кабардинского сельского поселения
(наименование поселения)

на 2024 год

Составитель
директор МКУК «Кабардинская
поселенческая библиотека»
Бодякова Н.З.

2023г.

Оглавление

1. События года	3
1.1 Наиболее значительные события в деятельности библиотеки в планируемый период.	4
2. Библиотечная сеть	7
3. Статистические показатели.....	9
4. Библиотечные фонды (формирование, использование, сохранность).....	11
5. Электронные и сетевые ресурсы	13
5.4. Представительство библиотек поселения в сети Интернет:.....	13
6. Организация и содержание библиотечного обслуживания пользователей	13
6.1. Общая характеристика основных направлений библиотечного обслуживания населения поселения с учетом расстановки приоритетов в анализируемом году.....	13
6.2. Программно-проектная деятельность библиотек, в том числе на основе взаимодействия с негосударственными организациями.	14
6.3. Культурно-просветительская деятельность:	15
- гражданско-патриотическое воспитание;	15
- правовое просвещение;	16
- работа в помощь реализации Закона № 1539-КЗ («детский» закон).....	16
- антитеррористическая направленность;	17
- экономическое просвещение;	17
- формирование культуры межнационального общения;	17
- духовно-нравственное воспитание;	18
- цикл информационно-просветительских мероприятий «Часы мира и добра»	18
- формирование культуры семейных отношений;	19
- экологическое просвещение;	20
- профориентация;	20
- клубные объединения.	20
6.4. Продвижение книги и чтения.	20
Писатели-юбиляры	21
«Книги-юбиляры-2021» Цикл информационных плакатов, выставка одной книги.	Ошибка!
Закладка не определена.	
6.5. Обслуживание удаленных пользователей.	22
6.6. Внестационарные формы обслуживания.	23
6.7. Библиотечное обслуживание детей и юношества.	23
6.8. Библиотечное обслуживание людей с ограниченными возможностями здоровья.	24
6.9. Продвижение библиотек и библиотечных услуг.	24
7. Справочно-библиографическое, информационное и социально-правовое обслуживание пользователей	25
7.3. Организация МБА и ЭДД в муниципальных библиотеках.	26
7.4. Формирование информационной культуры пользователей.	26
7.5. Деятельность публичных центров правовой и социально значимой информации на базе муниципальных библиотек.	26
7.6. Выпуск библиографической продукции.....	26
8. Краеведческая деятельность библиотек	26
8.4. Основные направления краеведческой деятельности – по тематике (историческое, литературное, экологическое и др.) и формам работы.	26
8.5. Выпуск краеведческих изданий, электронных презентаций.....	27

1. События года

МКУК «Кабардинская сельская библиотека» в своей работе руководствуется Уставом МКУК «Кабардинская сельская библиотека» Кабардинского сельского поселения, Федеральным Законом «О библиотечном деле», а так же Законом Краснодарского края «О библиотечном деле», принятым Законодательным собранием Краснодарского края 02.11.1996г., которые обеспечивают население конституционным правом пользования культурными ценностями –книгами, а каждому пользователю предоставляется право на бесплатное библиотечное обслуживание, получение информации, а также в соответствии с «Модельным стандартом деятельности общедоступной библиотеки», рекомендованным органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам муниципальной власти (документ утвержден 31 октября 2014 г).

основные принципы и направления развития государственной информационной политики определены в документе «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы», утверждённом указом Президента РФ от 09.05.2017 № 203 Основные цели стратегии – обеспечение свободного доступа граждан и организаций, органов государственной власти Российской Федерации, органов местного самоуправления к информации на всех этапах ее создания и распространения. Согласно данного документа библиотекам необходимо:

- проводить мероприятия в области духовно-нравственного воспитания граждан;
- реализовать просветительские проекты, направленные на обеспечение доступа к знаниям, достижениям современной науки и культуры;
- проводить мероприятия по сохранению культуры и общероссийской идентичности народов России;
- способствовать популяризации информационных ресурсов с целью распространения традиционных российских духовно-нравственных ценностей;
- обеспечить формирование Национальной электронной библиотеки и иных государственных информационных систем, включающих в себя объекты исторического, научного и культурного наследия народов России, а также доступ к ним максимально широкого круга пользователей;

Кроме этого, библиотека ведет свою работу согласно Положению МКУК «Кабардинская поселенческая библиотека».

Цель библиотеки:

- Совершенствование организации библиотечного обслуживания населения Кабардинского сельского поселения;

-Повышение статуса семьи, осознание семейных ценностей как основы личного и общественного благополучия;

-Утверждение библиотеки как центра книги на селе, центра распространения знаний, духовного и интеллектуального общения.

Главной целью - является обеспечение библиотечным обслуживанием всех возрастных групп населения Кабардинского сельского поселения с учетом их интересов и потребностей.

Задачи библиотеки:

-Быть видимыми в местном сообществе, стать для муниципального образования значимой площадкой, рекламировать социокультурную деятельность библиотеки как уникального интеллектуального ресурса местного сообщества;

-Развивать социальное партнерство, выстраивая его на взаимовыгодных условиях и взаимных интересах;

-Принимать участие в общероссийских, краевых и муниципальных акциях, выступать инициаторами социально значимых и интересных для населения мероприятий;

- СМИ, социальных сетях;

-Учитывать потребности молодого поколения, использовать новые форматы продвижения книги и чтения.

-Стать для всех пользователей информационным центром, гарантировать пользователю свободный доступ к информации, ценностям мировой культуры, свободное духовное развитие, а так же на культурную, научную и образовательную деятельность.

1.1 Наиболее значительные события в деятельности библиотеки в планируемый период.

2024 год

2024 год - Год семьи. (Объявлен Указом Президента РФ от 22.11.2023г. Для читателей библиотек следует организовывать выставки и мероприятия, раскрывающие значимость семьи. Отобразить популяризацию государственной политики в сфере защиты семьи и сохранения традиционных семейных ценностей.

Международные десятилетия под эгидой ООН:

- 2018–2027 – Десятилетие детства в Российской Федерации;
- 2019–2028 – Десятилетие семейных фермерских хозяйств;
- 2021–2030 – Десятилетие науки об океане в интересах устойчивого развития;
- 2021–2030 – Десятилетие ООН по восстановлению экосистем;
- 2022-2031- Десятилетие науки и технологий в Российской Федерации.

Национальные проекты на 2019-2024 годы:

- «Здравоохранение»;
- «Образование»;
- «Демография»;
- «Культура».

1.2. Региональные и муниципальные нормативно-правовые акты, оказавшие влияние на деятельность муниципальных библиотек в анализируемом году.

Работу библиотеки определяют приоритеты, цели и задачи своей деятельности в соответствии с «Основами государственной и культурной политике» на период до 2030г», «Концепцией государственной семейной политики в РФ до 2025 года». Правовому регулированию библиотечно-информационной работы «Модельный стандарт общедоступной библиотеки», «Рекомендации по работе библиотеки с документами, включенными в список экстремистских материалов» (утв. Минкультуры России 12.09.2017 г.), «Методические рекомендации по выполнению показателей Плана мероприятий (Дорожная карта)» , Указ Президента РФ № 204 от 7 мая 2018 г. « О национальных целях и стратегических задачах развития РФ на период до 2024 года».

Деятельность библиотеки определяется нормативно-правовыми документами , разработанными органами местного самоуправления, программа администрации Кабардинского сельского поселения « Об утверждении муниципальной программы Кабардинского сельского поселения Апшеронского района « Развитие культуры»», Устав МКУК «Кабардинская поселенческая библиотека» Кабардинского сельского поселения.

1.3. Программы сохранения и развития библиотечной отрасли территории, ее финансовое обеспечение. Наличие других проектов, целевых программ (региональных, муниципальных), направленных на развитие библиотек муниципального образования.

Программа администрации Кабардинского сельского поселения « Об утверждении муниципальной программы Кабардинского сельского поселения Апшеронского района « Развитие культуры»» от **05.12.2023** года № **154**, ее финансовое обеспечение составляет **1394, 3** рублей.;

Федеральные целевые программы:

- «Доступная среда» на 2021-2025 годы;

- «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности» на 2021-2024 годы;
- «Информационное общество» на 2019-2024 годы;
- «Научно-технологическое развитие Российской Федерации» на 2019-2024 годы;
- «Культура» на 2019-2024 годы;
- «Охрана окружающей среды» на 2016-2031 годы;
- «Региональное развитие» на 2016-2025 годы.
- Деятельность обслуживания осуществлять в строгом соответствии с Уставом МКУК «Кабардинская Поселенческая библиотека».

1.4. Вопросы по развитию библиотечного дела, вынесенные на рассмотрение муниципальных органов законодательной и исполнительной власти местного самоуправления. Принятые итоговые документы (указать название, номер и дату принятия документов по итогам рассмотрения, если такие имеются). Если вопрос был выдвинут на рассмотрение, но не рассматривался - указать причину.

Местным самоуправлением утверждена программой постановлением администрации Кабардинского сельского поселения « Об утверждении муниципальной программы Кабардинского сельского поселения Апшеронского района « Развитие культуры»» от **05.12.2023** года № **154**;

1.5. Мероприятия, направленные на внедрение Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки (Приказ МК РФ от 31.10. 2014 г.), организацию модельных библиотеки.

Общедоступная библиотека — библиотека, предоставляющая возможность пользования ее фондом и услугами физическим и юридическим лицам.

Информационно-библиотечная деятельность, библиография.

Пользователь услуг библиотеки — физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами библиотеки.

Работа в библиотеке (в рамках государственного и/или муниципального задания) — разновидность библиотечно-информационной и культурно-просветительской деятельности библиотеки, направленная на развитие общества в целом.

К работе в библиотеке относятся культурно просветительские мероприятия и мероприятия, направленные на повышение информационной культуры пользователей, обучение библиотекарями пользователей навыкам библиотечно-информационного самообслуживания, в том числе для использования сетевых (локальных и удаленных) ресурсов библиотеки.

Удаленный пользователь — пользователь услугами библиотеки, получающийся при помощи информационно-коммуникационных технологий и других каналов коммуникации.

Услуга в библиотеке — результат непосредственного взаимодействия исполнителя (библиотеки, библиотечного работника) и потребителя

(пользователя библиотеки) по выявлению и удовлетворению информационных и культурно-просветительских потребностей потребителя.

1.6. Участие в акциях, мероприятиях, конкурсах общероссийского, краевого и муниципального масштаба.

Принимать активное участие в общероссийских, краевых, районных акциях:

- во всероссийской акции «Библионочь»;
- во всероссийской акции «Ночь-музеев»;
- во всероссийской акции «Ночь-искусств»;
- во всероссийской акции «Ночь-кино»;
- в месячнике оборонно-массовой и патриотической работы;
- в патриотической акции «Бессмертный полк»;

Также в 2023 году планируется проведение:

- районного исторического теста «Трудные шаги к победе» - январь;
- районного конкурса «Афган в моей судьбе»- февраль;
- районного конкурса к дню города Апшеронска и Дню района «Летопись родимой стороны» сентябрь;
- районный конкурс «Знаете, каким он парнем был» март- апрель;
- районного конкурса буктрейлеров для специалистов библиотек « Слава моей малой Родине» (январь-май);
- старт районного проекта «Нам всем завещана Россия» (2024-2025год);
- районный конкурс «Муза в солдатской шинели» (январь- май);
- районный конкурс «Сто лет тому вперед» (июнь- ноябрь).

2. Библиотечная сеть

2.1. Характеристика библиотечной сети на основе форм государственной статистической отчетности 6-НК и данных мониторинга о деятельности библиотеки – структурных подразделений организаций культурно-досугового типа (фактические данные, независимо от формы государственной отчетности).

МКУК «Кабардинская поселенческая библиотека» Кабардинского сельского поселения Апшеронского района. Учредителем является администрация Кабардинского сельского поселения. В Кабардинском сельском поселении библиотека одна, которая обслуживает как взрослое население так и детское население.

Динамика библиотечной сети поселения за три года:

- общее число муниципальных библиотек, из них:
- в Кабардинском сельском поселении находится одна библиотека, которая обслуживает как взрослое население так и детское население;
- число пунктов вне стационарного обслуживания;
- нет.
- число специализированных транспортных средств, из них КИБО;
- нет.

2.2. Создание модельных библиотек в рамках реализации национальных и региональных проектов и программ.

Создание модельной библиотеки происходит в соответствии с нормативно-правовыми документами РФ. В процессе модернизации реконструировано помещение библиотеки.

Библиотека оснащена :

Ноутбук ,принтер, беспроводной интернет, роутер, модем, компьютер; мультимедийный проектор; мобильный экран .

2.3. Организационно-правовые аспекты структуры библиотечной сети и изменения, происходившие в анализируемом году (виды библиотек, библиотечных объединений и других организаций, оказывающих библиотечные услуги населению - перечислить и указать число по каждому виду). Форма организации учреждений (казенное, бюджетное, автономное).

В структуру входит МКУК «Кабардинская поселенческая библиотека».

Муниципальное казенное учреждение культуры, учредителем которого является администрация Кабардинского сельского поселения. В анализируемом году в структуре библиотеки изменений не происходило.

2.4. Решения, принятые органами местного самоуправления в рамках выполнения полномочий по организации библиотечного обслуживания населения. Реорганизация (открытие, закрытие, слияние, передача) муниципальных библиотек в структуры не библиотечных организаций; изменение правовых форм библиотек.

Решений по реорганизации (открытие, закрытие, слияние, передача) муниципальной библиотеки в структуры не библиотечных организаций, изменений правовых форм библиотеки, органами местного самоуправления, не принималось.

2.5. Доступность библиотечных услуг:

- доступность библиотечных услуг для людей с ограниченными возможностями жизнедеятельности;

- люди с ограниченными возможностями жизнедеятельности пользуются кнопкой вызова на входе в библиотеку, принимают участие в мероприятиях, а кто по состоянию здоровья не может приходить в библиотеку, получает обслуживание на дому;

- число библиотек, работающих по сокращенному графику (перечислить наименования);

- график работы библиотеки:

с 11-00 до 17-00

суббота с 11-00 до 16-00

выходной – воскресенье.

- количество населенных пунктов и число жителей, не имеющих возможности доступа к библиотечным услугам (не охвачены стационарными и внестационарными формами библиотечного обслуживания).

- в Кабардинском сельском поселении находится два населенных пункта;

- станция Кабардинская, поселок Асфальтовая гора, не охвачены стационарными и внестационарными формами библиотечного обслуживания 72% населения.

Краткие выводы.

Для сдерживания процесса работы библиотечной сети, необходимо приложить максимальные усилия для повышения оперативности и качества услуг, расширить их ассортимент, показывать необходимость и значимость библиотеки в своем поселении.

3. Статистические показатели

3.1. Характеристика выполнения показателей, включенных в региональные "дорожные карты" по развитию общедоступных библиотек.

Кабардинское сельское поселение	Показатели 2022 г.	Плановые показатели 2023 г.	Выполнение 2023 г.	Показатели 2022 г.	Плановые показатели 2023 г.	Выполнение 2023 г.	Показатели 2022 г.	Плановые показатели 2023 г.	Выполнение 2023 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Показатели	Число пользователей			Число книговыдач			Число посещений		
Кабардинская поселенческая библиотека	601	600	600	15037	13935	13993	6418	5583	7422

Основные контрольные показатели плана деятельности на 2023 год

Население 2768 человек

Наименование показателя	Выполнено за 2022 год	Выполнено за 2023 год	План на 2024 год				План на 2024 год
			1 кв	1 полугод	9 мес.	год	
Число пользователей всего (чел.):	601	600	150	300	450	600	600
в т.ч. читателей-детей по 14 лет	178	177	44	88	132	176	176
в т.ч. читателей от 0 по 17 лет	229	222	47	94	141	189	189
в т.ч. молодежи	146	152	37	74	111	150	150

от 15 до 30 лет							
Число посещений всего (раз):	6944	7422	1900	3840	5741	7681	8230
в т.ч. детьми по 14 лет	3010	3085	750	1600	2400	3000	2073
в т.ч. читателями от 0 по 17 лет	3883	3898	800	1800	2600	3400	2238
в т.ч. молодежью от 15 до 30 лет	1490	1678	350	710	1070	1420	1373
Число посещений в стационаре всего (раз):	5016	5325	1275	2550	3825	5100	5200
Из них посещений несовершеннолетними (17 лет включительно)	2238	2639	609	1218	1827	2435	2435
Число посещений вне стационара всего (раз):	1928	2097	600	1300	1900	2581	3250
Из них посещений несовершеннолетними (17 лет включительно)	367	1180	196	386	528	623	750
Число обращений удаленных пользователей (раз)	0	0	0	0	0	0	0
Число документо- выдач всего (экз.):	15037	13993	3484	6976	10452	13935	13935
в т.ч. читателям детей до 14 лет	5371	4084	1010	2025	3035	4050	4892
в т.ч. читателям от 0 по 17 лет	4918	7131	1229	2458	3687	4918	4918
в т.ч. молодежи от 15 до 30 лет	3554	4134	1017	2035	3052	4070	5101
Количество массовых мероприятий всего (ед.)	93	84	18	38	57	75	75
Количество массовых мероприятий в стационаре всего (ед.)	24	45	8	19	27	37	37
в т.ч. для инвалидов	0	0	0	0	0	0	0
Количество посещений мероприятий в стационаре всего(раз)	353	1060	140	300	435	640	700
из общего числа -- несовершеннолетни- ми по 17 лет	681	887	120	285	420	600	650
Количество массовых мероприятий вне стационара (в т.ч. дистанционно) всего(ед.)	69	39	8	19	29	38	38
Количество посещений мероприятий вне стационара всего(раз.)	1928	2097	221	442	672	902	1200

из общего числа – несовершеннолетни- ми по 17 лет	1398	1180	196	386	528	623	670
---	------	------	-----	-----	-----	-----	-----

3.2.

Оказание платных услуг (виды услуг, характеристика динамики за три года).
МКУК «Кабардинская поселенческая библиотека» платных услуг не оказывает.

4. Библиотечные фонды (формирование, использование, сохранность)

Основные мероприятия	Форма	Сроки	Ответственный
Вести тетрадь отказов на запросы читателей	Тетрадь отказов	1-4 кв.	//-//
По мере поступления новой литературы в библиотеку, информировать об этом читателей, оформлять столы просмотра на тему: «Новинки года».	стол просмотра	1-4 кв.	МКУК «Кабардинская поселенческая библиотека»
Своевременно оформлять подписку на периодические издания.	Подписка	1-4 кв.	//-//
Изучать спрос читателей на периодические издания	Анализ	1-4 кв.	//-//
Вести учёт книжного фонда в адрес читателей детей в «Книге суммарного учета»	Учёт	1-4 кв.	//-//
Следить за состоянием разделителей фонда. Своевременно обновлять ветхие разделители.	Работа с разделителями	1-4 кв.	//-//
Следить за маркировкой фонда в рамках ФЗ №436	Маркировка фонда	1-4 кв.	//-//
Проводить текущий ремонт книг	Ремонт книг	1-4 кв.	//-//
Систематически вести работу с задолжниками.	Беседы, Выход на дом	1-4 кв.	//-//
Своевременно вести списание ветхой и устаревшей литературы.	Списание	ноябрь	//-//
Своевременно оформлять акты на книги, взамен утерянных читателями.	Списание	ноябрь	//-//

4.1. Анализ статистических показателей, отражающих формирование и использование библиотечных фондов на физических (материальных) носителях информации за три года.

Показатели	2021г.	2022 г.	2023г.
Библиотечный фонд (тыс.экз.)	2698	2952	3671

4.2. Общая характеристика совокупного фонда библиотеки поселения (объем, видовой и отраслевой составы).

Библиотечный фонд состоит из печатных изданий – 3671 экз. .В фонде отсутствуют -электронные издания и аудиовизуальные издания. Поступило в общий объем фонда библиотеки за 2023 год 719 экз., 18 экземпляров периодических изданий, больше предыдущего года. Выбывания экземпляров книг в 2023 году не производилось.

4.3. Движения совокупного фонда библиотеки поселения, в том числе по видам документов.

Новые поступления (печатные издания, из них книги, по отраслевому составу, подписка на печатные периодические издания, подписка на удаленные сетевые ресурсы (электронные библиотечные системы).

Выбытие из фондов (с указанием причин исключения).

В 2023 году поступило 719 книг и 18 печатных периодических изданий.

Из них 401 книга приобретена за счет спонсорской помощи депутата ЗСК , в размере 100000тысяч рублей .

4.4. Анализ и оценка состояния и использования фондов муниципальных библиотек:

- обновляемость фондов;
- обращаемость фондов.

4.5. Финансирование комплектования (объемы, основные источники) в течение последних трех лет.

Показатели	2022 г.	2023г.	2024г.
Поступило книг	299	318	300
Периодических изданий	18	18	19
Финансирование на комплектоване (книги)	70 тыс.руб.	70 тыс.руб.	70 тыс.руб.
Финансирование на печатные периодические издания	25 тыс.руб.	25 тыс.руб.	25 тыс.руб.

Финансирование комплектования за счет бюджетных средств.

4.6. Обеспечение сохранности фондов:

- соблюдение действующего порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда;

- проверка и передача фондов библиотеки в условиях реструктуризации библиотечной сети;

- соблюдение режимов хранения.

5. Электронные и сетевые ресурсы

5.1. Формирование электронных каталогов и других баз данных библиотекой поселения.

Динамика каталогизации за три года:

- автоматизированные библиотечные информационные системы (АБИС), используемые библиотекой поселения;

- библиотекой, создающие электронные каталоги и предоставляющих доступ к ним в сети Интернет;

- совокупный объем электронного каталога библиотекой поселения, из них объем электронных каталогов, доступных в сети Интернет;

- состояние ретроспективной конверсии (перевод карточных каталогов и картотек в электронный каталог), проведение ретроспективной каталогизации.

5.2. Оцифровка документов библиотечного фонда муниципальной библиотеки:

- объем электронной (цифровой) библиотеки, сформированной библиотекой муниципального образования;

- общее число оцифрованных документов, из них поступивших из других источников;

- общее число сетевых локальных документов, из них документов в открытом доступе.

5.3. Обеспечение пользователям доступа к полнотекстовым документам электронных библиотечных систем (ЭБС) – перечислить их названия, к ресурсам Национальной электронной библиотеки (НЭБ), к базам данных с инсталлированными документами (перечислить названия). Анализ использования электронных (сетевых) ресурсов библиотекой поселения в динамике за три года. Способы продвижения.

5.4. Представительство библиотек поселения в сети Интернет:

- библиотека, имеющая веб-сайты;

- не имеет;

- библиотека, имеющая веб-страницы, аккаунты в социальных сетях и т.п.;

- <https://m.vk.com/club217441356>

5.5. Предоставление виртуальных услуг и сервисов (кратко описать виды, охарактеризовать динамику за три года).

6. Организация и содержание библиотечного обслуживания пользователей

6.1. Общая характеристика основных направлений библиотечного обслуживания населения поселения с учетом расстановки приоритетов в анализируемом году.

Библиотека планирует:

1. Обеспечить полное удовлетворение разнообразных читательских запросов и потребностей, учитывать интересы и удобство читателей путем совершенствования благоприятной среды читательского развития
2. Совершенствовать информационно-библиографическую деятельность.
3. Обеспечить минимум справочно-библиографических знаний читателям всех возрастов при проведении индивидуальных бесед и библиотечных уроков.
4. Стремиться привлечь к чтению максимальное количество жителей и гостей.
5. Концентрировать внимание пользователей библиотеки на классическую литературу;
6. Принимать активное участие в реализации авторских проектов, участвовать в районных и краевых конкурсах.
7. Анализировать отказы читателей, результаты анализов использовать при комплектовании литературы.
8. Для массового информирования использовать местные газеты: «Апшеронский рабочий».
9. Продолжить продвижение страницы «Кабардинская библиотека» на социальном медиа ресурсе «ВКонтакте» .
10. Уделить максимальное внимание работе с особо значимыми в 2023 году датами и событиями.

6.2. Программно-проектная деятельность библиотек, в том числе на основе взаимодействия с негосударственными организациями.

№	Содержание деятельности (название)	Формы работы	Чит. группы	Ответственный	Сроки
1					

Проект ориентирован на читателей старших классов, юношество. Сроки реализации проекта - 2024 г.

Формы работы:

- социологические исследования;
- Поисково-исследовательская деятельность;
- формирование документальных фондов;
- расширение информационных услуг;
- культурно-массовые мероприятия;
- проведение акций;

Цель проекта:

- Раскрыть нравственный образ и показать теплоту семейных отношений ;
- воспитание уважения к семье.

6.3. Культурно-просветительская деятельность:
- гражданско-патриотическое воспитание;

Содержание деятельности	Форма работы	Читательская группа	Срок исполнения	Ответственный
«В плену у блокадного детства» день полного снятия блокады Ленинграда	Час истории	Все категории	январь	Директор МКУК «Кабардинская поселенческая библиотека» Бодякова Н.З.
«Память и время» День вывода ограниченного контингента Советских войск из Республики Афганистан	Экскурсия в прошлое	14-16 лет	февраль	//-//
«Аты-баты шли солдаты»	Викторина	5-7 лет	февраль	//-//
«Здесь все как в легенде» день присоединения Крыма к России	Час интересных фактов	Все категории	март	//-//
«Поклон победителям»	Урок мужества	10-12 лет	май	//-//
«Бессмертный полк»	Оформление стенда	Все категории	май	//-//
«Поэты России» день России	Литературный час	9-12 лет	июнь	//-//
« День памяти и скорби» 22 июня , начало Великой Отечественной войны.	Возложение цветов, Раздача буклетов	Все категории	июнь	//-//
«Равнение на флаг!» день государственного флага Российской Федерации	Интеллектуальная игра	8-12 лет	август	//-//
«Мы вместе»	Тематический час	14-15 лет	сентябрь	
«Бессмертен солдат, спасший Отечество! » День неизвестного Солдата	Час мужества	12-14 лет	декабрь	//-//
«Герои Отечества- наши	Урок	4-5 кл.	декабрь	//-//

земляки» День героев	патриотизма			
----------------------	-------------	--	--	--

- правовое просвещение;

Содержание деятельности	Форма работы	Читательская группа	Срок исполнения	Ответственный
«Все расскажут нам газеты» день местного самоуправления	Информационный обзор	Все категории	апрель	Директор МКУК «Кабардинская поселенческая библиотека» Бодякова Н.З.
«Основной закон страны» день конституции	Познавательный час	Все категории	декабрь	Директор МКУК «Кабардинская поселенческая библиотека» Бодякова Н.З.

- работа в помощь реализации Закона № 1539-КЗ («детский» закон)

Содержание деятельности	Форма работы	Читательская группа	Срок исполнения	Ответственный
«Детство сказочная страна»	Викторина	5-7 лет	февраль	Директор МКУК «Кабардинская поселенческая библиотека» Бодякова Н.З.
«Закон и мы»	Беседа	9-10 лет	апрель	//-//
«22:00 Дети, а вы дома?»	Беседа	10-13 лет	июнь	//-//
«От рождения с пеленок, должен с мамой быть ребенок»	Беседа	5-7 лет	август	//-//
«Мы в ответе за свои поступки»	Тематическая беседа	14-15 лет	октябрь	//-//
«У закона нет каникул»	Викторина	9-10 лет	декабрь	//-//

- антитеррористическая направленность;

Содержание деятельности	Форма работы	Читательская группа	Срок исполнения	Ответственный
-------------------------	--------------	---------------------	-----------------	---------------

		я группа	я	
«Белый голубь – символ мира»	Час общения	12-13 лет	январь	Директор МКУК «Кабардинская поселенческая библиотека» Бодякова Н.З.
«Будущее без терроризма, терроризм без будущего»	Урок гражданственности	9-10 лет	март	//-//
«Терроризм угроза обществу»	Беседа	12-13 лет	май	//-//
«Жертвы террора-дети»	Выставка одного события	8-12 лет	июль	//-//
«Детям планеты- мир без тревоги и слез»	Час памяти	10-14 лет	сентябрь	//-//
«Дружба не знает границ»	Урок толерантности	14-15 лет	ноябрь	//-//

- экономическое просвещение;

Содержание деятельности	Форма работы	Читательская группа	Срок исполнения	Ответственный
«Секреты копилки»	Урок грамотности	5-7 лет	август	Директор МКУК «Кабардинская поселенческая библиотека» Бодякова Н.З.
«Литературные герои и деньги»	Викторина	10-12 лет	октябрь	//-///-/-//

- формирование культуры межнационального общения;

Содержание деятельности	Форма работы	Читательская группа	Срок исполнения	Ответственный
Работа по выявлению экстремистской	Накопит. папка	все	I-IV кв.	Директор МКУК «Кабардинская

литературы из фонда				поселенческая библиотека» Бодякова Н.З.
« Детям планеты- мир без тревоги и слез» День солидарности в борьбе с терроризмом.	Час памяти	дети	сентябрь	//-//
День народного единства «Близкие люди, близкими будьте....»	Беседа	дети	ноябрь	//-//

- духовно-нравственное воспитание;

Содержание деятельности	Форма работы	Читательская группа	Срок исполнения	Ответственный
«А годы летят» День пожилого человека	Книжная выставка	Все категории	октябрь	. Директор МКУК «Кабардинская поселенческая библиотека» Бодякова Н.З.
«Равенство возможностей» день инвалида	Час размышлений	10-14 лет	декабрь	//-//

- цикл информационно-просветительских мероприятий «Часы мира и добра»

Содержание деятельности	Форма работы	Читательская группа	Срок исполнения	Ответственный
«Дядя Степа-милиционер»	Познавательный урок	7-10 лет	март	Директор МКУК «Кабардинская поселенческая библиотека» Бодякова Н.З.
«Море волнуется»	Беседа	5-7 лет	июнь	//-//
«Светофорчик»	Викторина	5-7 лет	сентябрь	//-//
«Один дома»	Виртуальное путешествие	10-12 лет	декабрь	//-//

- популяризация здорового образа жизни;

Содержание деятельности	Форма работы	Читательская группа	Срок исполнения	Ответственный
-------------------------	--------------	---------------------	-----------------	---------------

		группа	ия	
«Охотники за микробами»	Викторина	5-7 лет	январь	Директор МКУК «Кабардинская поселенческая библиотека» Бодякова Н.З.
«Витаминная радуга»	Беседа	5-7 лет	февраль	//-//
«К здоровью с книгой»	Обзор книг	Все категории	март	//-//
«Движение- это жизнь»	Беседа	10-12 лет	апель	//-//
«Мы красивые и сильные»	Беседа	12-14 лет	май	
«Что губит нас?»	Час размышлений	Молодежь	июнь	//-//
«В мире спорта»	Викторина	5-7 лет	июль	//-//
«К здоровью с книгой»	Обзор книг	Все категории	сентябрь	//-//
«Движение- это жизнь»	Беседа	10-12 лет	октябрь	//-//
«Витаминная радуга»	Беседа	5-7 лет	ноябрь	//-//
«Равенство возможностей»	Час размышлений	10-14 лет	декабрь	//-//

- формирование культуры семейных отношений;

Содержание деятельности	Форма работы	Читательская группа	Срок исполнения	Ответственный
«Мамы всякие важны, мамы всякие нужны» к Международному женскому дню.	Громкие чтения	8 -12 лет	март	Директор МКУК «Кабардинская поселенческая библиотека» Бодякова Н.З.
«Рецепты семейного счастья» к Международному дню семьи	Беседа-диалог	Все категории	май	//-//
«Счастливы вместе!» к Всероссийскому дню семьи, любви и верности.	Викторина	8-14 лет	июль	//-//
«С почтением к матерям»	Поэтическ	Все	ноябрь	//-//

ко Дню матери в России	ий час	категор ии		
------------------------	--------	---------------	--	--

- экологическое просвещение;

Содержание деятельности	Форма работы	Читательская группа	Срок исполнения	Ответственный
«Чернобыля зловещая беда» авария на Чернобыльской АЭС	Час информации	12-14 лет.	апрель	Директор МКУК «Кабардинская поселенческая библиотека» Бодякова Н.З.
«Сто страниц про зверей и птиц» Всемирный день охраны окружающей среды	Литературная гостиная	8-12 лет	июнь	./-./

- профориентация;

Содержание деятельности	Форма работы	Читательская группа	Срок исполнения	Ответственный
«Профессии рядом с нами»	Беседа	12-14 лет	апрель	Директор МКУК «Кабардинская поселенческая библиотека» Бодякова Н.З.

- клубные объединения.

Содержание деятельности	Форма работы	Читательская группа	Срок исполнения	Ответственный
		-		

6.4. Продвижение книги и чтения.

Содержание деятельности	Форма работы	Читательская группа	Срок исполнения	Ответственный
«Мы грамотеи!» Международный день родного языка	Викторина	10-12 лет	февраль	Директор МКУК «Кабардинская поселенческая библиотека» Бодякова Н.З.

«Поэт и вечность» Всемирный день поэзии	Книжная выставка	Все катего рии	март	//-//
«Ты возьми меня с собой» Неделя детской книги	Литературное путешествие	8-12 лет	март	//-//
«Библионочь» Участие во Всероссийской акции «Библиотека- дом для всей семьи»		Все катего рии	май	//-//
«Истоки русской письменности» День славянской письменности и культуры	Викторина	Все катего рии	май	//-//
«Сказки на все времена» Пушкинский день России	Викторина	Все катего рии	июнь	//-//
«Читаем книгу- смотрим фильм» Участие во Всероссийской акции	Литературная панорама	Все катего рии	ноябр ь	//-//

Писатели-юбиляры

Содержание деятельности	Форма работы	Читател ьская группа	Срок исполнен ия	Ответственный
«Книги-юбиляры-2024»	Цикл информац ионных плакатов	Все категор ии	I-IV кв.	Директор МКУК «Кабардинская поселенческая библиотека» Бодякова Н.З.
«Басни дедушки Крылова» - 255лет Иван Андреевич Крылов в рамках «Культурного норматива школьника»	Литератур ный круиз	9-12 лет	февраль	//-//
в рамках «Культурного норматива школьника»	Литератур ный час	9-12 лет	март	//-//
«Весь мир- театр» 460 лет Уильяма Шекспира в	Тематичес кая встреча	14-16 лет	апрель	//-//

рамках в рамках «Культурного норматива школьника»				
«Старая лошадь» 100 лет Виктору Астафьеву в рамках в рамках «Культурного норматива школьника»	Книжная выставка	12-14 лет	май.	.
«Сказки на все времена» 225 лет Александру Сергеевичу Пушкину в рамках «Культурного норматива школьника»	Викторина	Все категории	июнь	
«Мой фантастический мир» - 90 лет Евгению Велтистову в рамках «Культурного норматива школьника»		10-13 лет	июль	
«Веселые путешественники» - 130 лет Михаилу Зощенко в рамках «Культурного норматива школьника»	Литературные посиделки	8-12 лет	август	
«Весенняя сказка» - 120 лет Николаю Островскому в рамках «Культурного норматива школьника»	Викторина	10-12 лет	сентябрь	
«Певец свободы»- 210 лет Михаилу Лермонтову в рамках «Культурного норматива школьника»	Литературная гостиная	11-14 лет	октябрь	
«Динка» - 65 лет повести Валентины Осеевой в рамках «Культурного норматива школьника»	Литературное путешествие	10-12 лет	ноябрь	
«Конек- Горбунок» - 190 лет сказке Петра Ершова в рамках «Культурного норматива школьника»	Громкие чтения	8-12 лет	декабрь	

-К году музыки

Содержание	Форма работы	Читательская	Срок	Ответственный
------------	--------------	--------------	------	---------------

деятельности		группа	исполнения	
«Балетное зазеркалье»	Информационный час	10-12 лет	январь	Директор МКУК «Кабардинская поселенческая библиотека» Бодякова Н.З.
«Жизнь моя - театр»	Театральный калейдоскоп	12-13 лет	март	
«Композитор мирового значения»	Музыкальный антракт	9-10 лет	май	

6.5. Обслуживание удаленных пользователей.

Содержание деятельности	Форма работы	Читательская группа	Срок исполнения	Ответственный
Посещение читателей пос. Асфальтовая гора	выезд	-	1-4 кв.	Директор МКУК «Кабардинская поселенческая библиотека» Бодякова Н.З.

6.6. Внестанционные формы обслуживания.

Содержание деятельности	Форма работы	Читательская группа	Срок исполнения	Ответственный
Обслуживание инвалидов, книгоношение	Посещение на дому	-	1-4 кв.	Директор МКУК «Кабардинская поселенческая библиотека» Бодякова Н.З.

6.7. Библиотечное обслуживание детей и юношества.

Содержание деятельности	Форма работы	Читательская группа	Срок исполнения	Ответственный
«По волнам памяти» к 100- летию Виктора Астафьева	Беседа	Все категории	январь	Директор МКУК «Кабардинская поселенческая библиотека» Бодякова Н.З.

«Пусть всегда будет детство» День защиты детей	Литературный праздник	Все категории	июнь	
«Конь с розовой гривой»	Чтение дискуссия	12-14 лет	ноябрь	
«К книжке первые шаги»	Литературная гостиная	7-8 лет	май	

6.8. Библиотечное обслуживание людей с ограниченными возможностями здоровья.

Содержание деятельности	Форма работы	Читат группа	Срок исполнения	Ответственный
«Равенство возможностей» Международный день людей с ограниченными физическими возможностями	Книжная выставка	Все категории	декабрь	Директор МКУК «Кабардинская поселенческая библиотека» Бодякова Н.З.

6.9. Продвижение библиотек и библиотечных услуг.

Содержание деятельности	Форма работы	Читат группа	Срок исполнения	Ответственный
«В мир знаний через библиотеку»»	Литературная гостиная	Все категории	апрель	Директор МКУК «Кабардинская поселенческая библиотека» Бодякова Н.З.
«Книга учит всему»	Книжная выставка	Все категории	июнь	
Продвижение страницы на социальном ресурсе «ВКонтакте»	Публикации	Все категории	В течение года	
Своевременное предоставление информации в СМИ, на страницу сайта администрации	-	-	-	

6.10. Общая характеристика читательской аудитории муниципальных библиотек: структура, интересы и предпочтения, наблюдаемые изменения (на основе данных исследований, мониторингов, опросов и т.п.)

Кабардинская поселенческая библиотека работает с разными категориями читателей - жителями станицы Кабардинской, поселка Асфальтовая Гора. Это - педагоги, медработники, работники почты, торговли, энергетики, пенсионеры, дошкольники, школьники, учащая молодежь - студенты высших и средних учебных заведений, в т.ч. заочники, работающая молодежь.

На территории поселения находится одно учебное заведение и одно дошкольное учреждение, с ними заключены контракты о сотрудничестве:

– МБОУ ООШ № 23; -МДОУ № 35.

Первостепенной частью деятельности библиотеки является повышение их роли в обществе и укреплении связи с населением. Разные категории читателей получили большое количество информации по различным темам из книг и интернета, просмотрели множество презентаций, в соц.сетях ознакомились с юбилеями писателей и праздничными датами, узнали много нового и интересного со страниц книг и периодических изданий, прочитали массу книг для «души».

Взрослым пользователям библиотеки предлагались книжные выставки. Все эти мероприятия призваны создать условия для хорошего настроения, душевности, спокойного общения, проявления творческих способностей участников.

Особое внимание и заботу библиотека уделяет людям с ограниченными возможностями, советуя и подбирая для них книги, кто самостоятельно не может посещать библиотеку - организуют доставку литературы на дом.

Важным направлением в работе является информирование населения по жизненно важным социальным вопросам, разъяснению Законов Российской Федерации. Для более полного удовлетворения читательского спроса используется интернет.

7. Справочно-библиографическое, информационное и социально-правовое обслуживание пользователей

7.1. Организация и ведение СБА в библиотеках.

7.2. Справочно-библиографическое обслуживание индивидуальных пользователей и коллективных абонентов. Развитие системы СБО с использованием ИКТ.

Содержание деятельности	Форма работы	Читательская группа	Срок исполнения	Ответственный
В течение года выдать справки	10 справок	Все категории и	I-IV кв.	Директор МКУК «Кабардинская поселенческая библиотека»

				Бодякова Н.З.
«Книге – вторая жизнь»	Уроки по ремонту книг	Все категории	лето	

7.3. Организация МБА и ЭДД в муниципальных библиотеках.

7.4. Формирование информационной культуры пользователей.

«Нам с книгой по пути»	Информационный обзор	Все категории	апрель	. Директор МКУК «Кабардинская поселенческая библиотека» Бодякова Н.З.
------------------------	----------------------	---------------	--------	--

7.5. Деятельность публичных центров правовой и социально значимой информации на базе муниципальных библиотек.

Содержание деятельности	Форма работы	Читательская группа	Срок исполнения	Ответственный
«Все расскажут нам газеты» день местного самоуправления	Информационный обзор	14-16 лет	апрель	Директор МКУК «Кабардинская поселенческая библиотека» Бодякова Н.З.

7.6. Выпуск библиографической продукции.

Содержание деятельности	Форма работы	Читательская группа	Срок исполнения	Ответственный

8. Краеведческая деятельность библиотек

8.1. Реализация краеведческих проектов, в том числе корпоративных.

8.2. Анализ формирования и использования фондов краеведческих документов и местных изданий (движение фонда, источники поступлений, выдача).

8.3. Формирование краеведческих баз данных и электронных библиотек.

8.4. Основные направления краеведческой деятельности – по тематике (историческое, литературное, экологическое и др.) и формам работы.

Содержание деятельности	Форма работы	Читательская группа	Срок исполнения	Ответственный

«Помним их имена» День освобождения Апшеронского района от немецко- фашистских захватчиков.	Урок мужества	Все категори и	январь	Директор МКУК «Кабардинская поселенческая библиотека» Бодякова Н.З.
«Цвети Кубань, родимая земля»» День Краснодарского края	Литературно е путешествие	Все категори и	сентябрь	
«Славное казачество Кубани» День кубанского казачества	Час информации	5-7 кл.	октябрь	

8.5. Выпуск краеведческих изданий, электронных презентаций.

Содержание деятельности	Форма работы	Читател ьская группа	Срок исполне ния	Ответственный
-------------------------	-----------------	----------------------------	------------------------	---------------

8.6. Раскрытие и продвижение краеведческих фондов, в том числе создание виртуальных выставок и музеев.

Содержание деятельности	Форма работы	Читател ьская группа	Срок исполне ния	Ответственный
«Казачка -краса» к дню матери- казачки	Информац ионный обзор	Все категор ии	декабр ь	Директор МКУК «Кабардинская поселенческая библиотека» Бодякова Н.З.

8.7. Музейные формы краеведческой деятельности.

Содержание деятельности	Форма работы	Читательск ая группа	Срок исполне ния	Ответственный
«Здесь Родины моей начало» краеведческая информация	Час путешествий	Все категории	июль	Директор МКУК «Кабардинская поселенческая библиотека» Бодякова Н.З.

9. Автоматизация библиотечных процессов

9.1.Состояние автоматизации муниципальной библиотеки. Доля библиотеки, подключенной к сети Интернет, способы подключения и скорость (наличие широкополосной связи).

- библиотека, имеющая компьютерную технику;
- библиотека имеет компьютерную технику;

- количество единиц компьютерной техники в библиотеке;
- "возраст" компьютерного парка муниципальных библиотек (*приобретено до 2010 года, до 2015 года, в 2020 году*);
- ноутбук приобретен в 2019 году, в количестве 1 единицы;
- компьютер приобретен в 2021 году, в количестве 1 единицы;
- библиотека, имеющая компьютеризированные посадочные места для пользователей, из них с возможностью выхода в Интернет;
- библиотека компьютеризированные посадочные места для пользователей имеет 1 посадочное место с возможностью выхода в интернет;
- библиотека, предоставляющая пользователям доступ к ресурсам НЭБ, имеющих договор с НЭБ;
- нет;
- библиотека, имеющая зону Wi-Fi;
- библиотека, имеет зону Wi-Fi;
- библиотека имеющих технику для оцифровки фонда;
- библиотека не имеет технику для оцифровки фонда.

9.2. Анализ состояния автоматизации библиотечных процессов в муниципальной библиотеке.

10. Организационно-методическая деятельность

10.1. Характеристика функционирования системы методического сопровождения деятельности поселенческих библиотек со стороны библиотек (районных, городских и межпоселенческих), наделенных статусом центральной (ЦБ):

- нормативно-правовое обеспечение методической деятельности;
- отражение методических услуг/работ в Уставах ЦБ;
- перечень наименований муниципальных методических работ/услуг, включенных в муниципальные задания центральной, межпоселенческой библиотеки или иной организации, ответственной за деятельность библиотек.

10.2. Виды и формы методических услуг/работ, выполненных центральной, межпоселенческой библиотекой или иной организацией, ответственной за деятельность библиотек:

- количество индивидуальных и групповых консультаций, в т.ч. проведенных дистанционно (перечислить наиболее востребованные темы);
- количество подготовленных информационно-методических материалов в печатном и электронном виде, включая годовой аналитический отчет о деятельности библиотек муниципального образования (перечислить наименования);
- аналитический годовой отчет о деятельности библиотеки;
- количество и тематика организованных совещаний, круглых столов, семинаров, профессиональных встреч, др., в т.ч. в сетевом режиме;
- нет;
- количество проведенных обучающих мероприятий, в т.ч. дистанционно;
- нет;
- количество выездов в библиотеки с целью оказания методической помощи, изучения опыта работы;

- 2 выезда с целью оказания методической помощи;
- мониторинги (количество, тематика, итоги);
- для формирования независимой системы оценки качества работы библиотеки постоянно проводится мониторинг качества предоставляемых услуг путем анкетирования.

10.3. Кадровое обеспечение методической деятельности: наличие методических должностей по библиотечной работе в штатном расписании центральной, межпоселенческой библиотеки или иной организации, ответственной за деятельность библиотек;

-нет;

10.4. Повышение квалификации библиотечных специалистов:

- доля сотрудников, прошедших переподготовку и повышение квалификации (на основании удостоверений установленного образца);

-нет;

- доля сотрудников, нуждающихся в переквалификации;

-нет;

10.5. Профессиональные конкурсы (результаты участия);

-да;

10.6. Публикации библиотеки поселения в профессиональных изданиях;

-нет.

11. Библиотечные кадры

11.1. Изменения кадровой ситуации в библиотечной сфере, обусловленные реализацией правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней;

- изменения кадровой ситуации в библиотечной сфере не планируются.

11.2. Общая характеристика персонала библиотеки поселения:

- штат библиотеки поселения: количество штатных единиц, изменения в штатном расписании (исключение/введение ряда должностей, сокращение/увеличение штатных единиц по той или иной должности);

- штатных единиц 1,8, изменений в штатном расписании не происходили;

- работники библиотеки поселения: численность работников (всего), из них численность работников, относящихся к основному и вспомогательному персоналу;

- численность работников - 3 человека, основной состав - 1 человек, вспомогательный персонал - 2 человека;

- тарифные ставки библиотеки поселения: сокращение тарифных ставок; соотношение полных и неполных ставок; число сотрудников, работающих на неполные ставки, преобладающий размер неполных ставок; вакансии в библиотеках;

- 1 человек (основной состав работает на ставку), 1 человек (вспомогательный работает на 0,25 ставки), 1 человек (вспомогательный работает на 0,5 ставки);

- основной персонал библиотеки поселения: численность, стаж, возраст, образование;

-основной персонал библиотеки 1 человек, стаж работы 12 лет (в библиотеке 1 год 10 месяцев), возраст- полных 43 лет, образование среднее.

- нагрузка на одного библиотечного специалиста по основным показателям (количество читателей, количество посещений, количество документоввыдач);

-количество читателей – 600 человек;

-количество посещений- 5486;

-количество документоввыдачи- 13935.

11.3. Меры, принимаемые для закрепления кадров. Система стимулирования работников. Примеры установления органами местного самоуправления, предприятиями или организациями дополнительных льгот библиотечным работникам в счет средств местного бюджета или собственных ресурсов;

- дополнительные оплачиваемые отпуска за счет средств местного бюджета.

12. Материально-технические ресурсы библиотек

12.1. Общая характеристика зданий (помещений) библиотек поселения:

- обеспеченность библиотек зданиями (помещениями);

-здание находится в собственности администрации Кабардинского сельского поселения, учредителем здания библиотеки является директор МКУК «Кабардинская поселенческая библиотека»;

- характеристика объемов имеющихся площадей для размещения фонда и обслуживания пользователей;

-площадь здания библиотеки составляет 79 кв.м., 29 кв.м. находится в аренде МКУ «СДК», в пользовании библиотеки 50 кв.м.

- техническое состояние зданий (помещений) библиотеки;

-техническое состояние здания библиотеки удовлетворительное;

- доступность зданий для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата и др.

-у входа в библиотеку находится кнопка вызова сотрудника;

12.2. Обеспечение безопасности и библиотечных фондов:

- наличие охранных средств;

- в библиотеке имеется телефон для вызова полиции;

- наличие пожарной сигнализации;

-пожарная сигнализация установлена;

- аварийные ситуации в библиотеке (количество ситуаций, причины возникновения и последствия) - нет;

-аварийные ситуации за текущий год не происходили.

12.3. Модернизация библиотечных зданий (помещений), организация внутреннего пространства библиотеки в соответствии с потребностями пользователей, создание условий для без барьерного общения.

Для создания комфортной библиотечной среды уделялось большое внимание развитию материально-технической базы.

Площади помещений в библиотеке маленькие, вместимость до 15 человек.

За последние 2 года здание приведено в порядок, сделан капитальный ремонт, постепенно меняется ветхая мебель, произвели обновление освещения, заменили розетки.

В библиотеке имеется автономное водяное отопление и собственная котельная. Имеется телефон в учреждении.

12.4. Финансовое обеспечение материально-технической базы, привлечение внебюджетных средств;

-администрацией Кабардинского сельского поселения принята программа на 2024 год для обеспечения материально-технической базы, в Кабардинском сельском поселении нет бюджетобразующих предприятий для привлечения внебюджетных средств.

Произвести текущий ремонт помещения и фасада здания библиотеки.

13. Основные итоги года

Для формирования независимой системы оценки качества работы библиотеки постоянно проводится мониторинг качества предоставляемых услуг путем анкетирования. Результаты опроса показали достаточную степень удовлетворенности пользователей качеством муниципальных библиотечно-информационных услуг, предоставляемых библиотекой. Больше количество читателей полностью удовлетворены качеством.

Задачи на 2023 год

1. Поиск новых форм работы по продвижению книги и чтения;
2. Проведение мероприятий по планам и проектам в рамках 2023 года.

Над этими вопросами библиотека будет работать.

Директор МКУК «Кабардинская поселенческая библиотека»

Н.З.Бодякова

