



АДМИНИСТРАЦИЯ КАБАРДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
АПШЕРОНСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 26.12.2022

№ 134-Р

станция Кабардинская

О составлении и сроках представления годовой бюджетной отчетности об исполнении бюджета Кабардинского сельского поселения Апшеронского района и бухгалтерской отчетности главными распорядителями бюджетных средств поселения за 2022 год и утверждении состава и сроков представления квартальной, месячной отчетности в 2023 году

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 298 Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н, в целях составления отчетности об исполнении бюджета Кабардинского сельского поселения Апшеронского района (далее – бюджетная отчетность) и бухгалтерской отчетности муниципальных учреждений (далее – бухгалтерская отчетность), своевременного и качественного представления ее в Финансовое управление администрации муниципального образования Апшеронский район (далее – Финансовое управление):

1. Определить порядок составления и перечень форм годовой, квартальной и месячной бюджетной и бухгалтерской отчетности в соответствии с требованиями:

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (с учетом изменений) (далее – Инструкция 191н) - для участников бюджетного процесса;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 года № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (с учетом изменений) (далее – Инструкция 33н) - для муниципальных бюджетных и автономных учреждений;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета

для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

письма Министерства финансов Российской Федерации от 31 января 2011 г. № 06-02-10/3-978 «О порядке заполнения и предоставления Справочной таблицы к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации»;

приказ Министерства финансов российской Федерации от 30 октября 2020 № 255н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетность».

2. Утвердить:

- сроки представления в электронном виде годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности, представляемой финансовыми специалистами Кабардинского сельского поселения Апшеронского района (Приложение 1);
- форму 0503324К «Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из краевого бюджета муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом» (далее – ф.0503324К (Приложение 2));

форму 0503324Ф «Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом» (далее – ф.0503324Ф (Приложение 3))

3. Финансовые специалисты администрации Кабардинского сельского поселения Апшеронского района (далее – специалисты) организовать работу в приеме бюджетной и бухгалтерской отчетности от главных распорядителей бюджетных средств Кабардинского сельского поселения Апшеронского района (далее – ГРБС), с целью обеспечения выполнения ими функций по анализу показателей в формах бюджетной и бухгалтерской отчетности.

4. Специалистам, участвующим в приеме бюджетной и бухгалтерской отчетности от ГРБС:

- руководствоваться при приеме и анализе показателей бюджетной и бухгалтерской отчетности нормативными документами, указанными в пункте 1 настоящего распоряжения;
- проанализировать показатели бюджетной и бухгалтерской отчетности и пояснительной записки к ней;
- осуществлять информационную и консультационную помощь бухгалтерам учреждений по организации сдачи годового отчета в финансовый отдел.

5. Ведущему специалисту администрации Кабардинского сельского поселения Апшеронского района Чуркиной Л.А. обеспечить:

- сверку показателей годовой бюджетной отчетности по кассовому исполнению бюджета Кабардинского сельского поселения Апшеронского района с Отделом № 4 УФК по Краснодарскому краю;

- свод дополнительных форм годовой отчетности согласно приложению № 2к настоящему распоряжению;

- сверку по остаткам средств местных бюджетов по состоянию на 1 января следующего года за отчетным с данными Южного главного управления Центрального Банка Российской Федерации и кредитных организаций;

- обеспечить организацию работы по составлению и представлению в установленный срок в Финансовое управление годовой отчетности об исполнении бюджета Кабардинского сельского поселения Апшеронского района за отчетный год.

6. Установить сроки представления квартальной бюджетной отчетности об исполнении бюджета Кабардинского сельского поселения Апшеронского района и бухгалтерской отчетности ГРБС в текущем году в ПК «WEB-Консолидация» согласно Приложению 4 к настоящему постановлению.

На бумажном носителе формы представляются после присвоения статуса «принят» в течение 5-и рабочих дней. В составе квартальной отчетности дополнительно к формам месячной отчетности представляются дополнительные аналитические формы, установленные настоящим распоряжением.

7. Установить срок представления месячной бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности ГРБС в 2023 году в ПК «WEB-Консолидация» согласно Приложению 5 к настоящему распоряжению.

На бумажном носителе формы представляются после присвоения статуса «принят» в течение 5-и рабочих дней. В составе месячной отчетности представляются также дополнительные аналитические формы, установленные настоящим распоряжением.

8. Специалистам обеспечить качественное составление годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности об исполнении бюджета Кабардинского сельского поселения Апшеронского района, пояснительных записок к ним и представление в Финансовое управление в установленный срок.

9. При заполнении ф. 0503164 «Сведения об исполнении консолидированного бюджета» (далее – ф. 0503164) подлежат отражению показатели в соответствии с разделами:

в разделах «Доходы бюджета» и «Источники финансирования дефицита бюджета» – по данным, по которым исполнение на отчетную дату не соответствует плановым (прогнозным) показателям, в том числе по показателям, не содержащим плановые (прогнозные) назначения;

в разделе «Расходы бюджета» – по данным, составившим исполнение на отчетную дату: на 1 января 2023 года – менее 95 %, на 1 апреля текущего года – менее 20 %, 1 июля текущего года – менее 45 %, 1 октября текущего года – менее 70 % соответственно от бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью краевого бюджета с учетом изменений.

В графах 8 и 9 раздела 2 «Расходы бюджета» отражаются соответственно код и наименование причины, повлиявшей на наличие указанных отклонений:

01 – отсутствие нормативных документов, определяющих порядок выделения и (или) использования средств бюджетов;

04 – экономия, сложившаяся по результатам проведения конкурсных процедур;

05 – невозможность заключения государственного контракта по итогам конкурса в связи с отсутствием претендентов (поставщиков, подрядчиков, исполнителей);

07 – нарушение подрядными организациями сроков исполнения и иных условий контрактов, не повлекшее судебные процедуры;

08 – нарушение подрядными организациями сроков исполнения и иных условий контрактов, повлекшее судебные процедуры;

09 – несвоевременность представления исполнителями работ (поставщиками, подрядчиками) документов для расчетов;

10 – оплата работ «по факту» на основании актов выполненных работ;

17 – проведение реорганизационных мероприятий;

19 – заявительный характер субсидирования организаций, производителей товаров, работ и услуг;

20 – предоставление организациями – получателями субсидий некорректного (неполного) пакета документов для осуществления выплат;

21 – заявительный характер выплаты пособий и компенсаций;

22 – уменьшение численности получателей выплат, пособий и компенсаций по сравнению с запланированной;

23 – отсутствие гарантийных случаев;

24 – длительность проведения конкурсных процедур;

25 – отсутствие проектной документации;

28 – поэтапная оплата работ в соответствии с условиями заключенных государственных контрактов;

29 – сезонность осуществления расходов;

99 – иные причины.

Детальное описание причин, повлиявших на наличие отклонений от плановых (прогнозных) показателей всех разделов ф. 0503164 указывается в текстовой части формы 0503160 «Пояснительная записка».

10. Графы «ОКТМО контрагента» ф. 0503324к не заполняются.

Раздел 3 «Анализ причин образования остатков целевых средств ф. 0503324к по состоянию на 1 апреля 2023 г., 1 июля 2023 г., 1 октября 2023 г. не заполняется.

В разделе 3 «Анализ причин образования остатков целевых средств» ф. 0503324К по состоянию на 1 января 2023 г. в графах 5 и 6 отражаются соответственно код и наименование причины образования остатка целевых средств:

01 – отсутствие (длительность принятия) федеральных нормативных правовых актов;

02 – отсутствие (длительность принятия) региональных нормативных правовых актов;

03 – отсутствие (длительность принятия) муниципальных нормативных правовых актов;

04 – длительность проведения конкурсных процедур по отбору субъектов Российской Федерации и заключения соглашений с субъектами Российской Федерации и (или) по отбору муниципальных образований и заключения соглашений с муниципальными образованиями;

05 – неисполнение субъектами Российской Федерации условий соглашений, в том числе в части выполнения обязательств по выделению

средств из консолидированных бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) неисполнение муниципальными образованиями условий соглашений, в том числе в части выполнения обязательств по выделению средств из консолидированных бюджетов муниципальных образований;

06 – неисполнение (ненадлежащее исполнение) поставщиками условий заключенных муниципальных контрактов;

07 – уменьшение фактической численности получателей средств по сравнению с запланированной;

08 – экономия, сложившаяся в результате оптимизации цены поставки товаров, выполнения работ (оказания услуг) по итогам проведения конкурсных процедур;

09 – иные причины, не отнесенные к причинам 01 – 08.

Детальное описание иных причин образования остатка целевых средств указывается в текстовой части формы 0503160 «Пояснительная записка».

11. В текстовой части форм 0503160 «Пояснительная записка» в разделе 4 «Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности» подлежит раскрытию информация, отраженная в формах 0503168 «Сведения о движении нефинансовых активов».

12. Главному специалисту администрации Кабардинского сельского поселения Апшеронский район Деминой Ю.А.обеспечить размещение настоящего распоряжения в сети Интернет на официальном сайте администрации Кабардинского сельского поселения Апшеронского района в разделе «Бюджет».

13. Ведущему специалисту администрации Кабардинского сельского поселения Апшеронского района Чуркиной Л.А.

довести настоящее распоряжение до ГРБС Кабардинского сельского поселения Апшеронского района;

обеспечить организацию работы по составлению и представлению в установленный срок в Финансовое управление годовой, квартальной, месячной отчетности об исполнении бюджета Кабардинского сельского поселения Апшеронского района, а также годовой и квартальной бухгалтерской отчетности ГРБС.

14. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

15. Распоряжение вступает в силу с 1 января 2023 года.

Глава Кабардинского
сельского поселения
Апшеронского района



А.В. Бегим

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением администрации
Кабардинского сельского поселения
Апшеронского района
от 26.12.2012 № 134-Р

Сроки
представления в электронном виде годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности

№	Наименование/Дата	31 января	1 февраля	2 февраля	4 февраля	5 февраля	6 февраля	7 февраля	8 февраля	9 февраля	10 февраля	11 февраля	12 февраля
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			
992-01	Совет Кабардинского сельского поселения Апшеронского района												
992-02	Администрация Кабардинского сельского поселения Апшеронского района												
	Итого		1	1									

Глава Кабардинского
сельского поселения
Апшеронского района



А.В. Бегим

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации Кабардинского сельского поселения Апшеронского района
от 26.12.2022 г. № 134-Р

ОТЧЕТ

об использовании межбюджетных трансфертов из краевого бюджета
муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом

Наименование главного администратора доходов

Наименование бюджета

Периодичность: квартальная, годовая
Единица измерения: руб.

на 1 _____ 20 ____ г.

Форма по ОКУД	КОДЫ
Дата	0503324К
по ОКПО	
по ОКАТО	
по ОКЕИ	383

1. Движение целевых средств

Наименование показателя	Код главы по БК*	Код целевой статьи расходов по БК**	Код доходов по БК***	ОКТМО контрагента	Остаток на начало отчетного периода		Поступило из краевого бюджета	Кассовый расход	Восстановлен о остатков межбюджетного трансферта прошлых лет	Возвращено неиспользованных остатков прошлых лет в красной бюджет	Возвращено из краевого бюджета в объеме потребности в расходовании	Остаток на конец отчетного периода	
					всего	в том числе потребность в котором подтверждена						всего	в том числе подлежащий возврату в красной бюджет
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Сумма межбюджетных трансфертов, всего	х	х	х										
в том числе по коду главы из них:		х	х										
по коду главы из них:		х	х										
по коду главы из них:		х	х										
по коду главы из них:		х	х										

форма 0503324К с. 1

2. Расходование целевых средств

форма 0503324К с. 2

Наименование показателя	Код главы по БК****	ОКТМО контрагента	Код расхода по БК ***** (код раздела, подраздела, целевой статьи расходов, вид расходов)	Сумма кассового расхода
1	2	3	4	5
Расходы целевых средств, всего:	х		х	
в том числе по коду главы			х	
из них:				
по коду главы			х	
из них:				

3. Анализ причин образования остатков целевых средств

Наименование показателя	Код главы по БК****	Код целевой статьи расходов по БК**	Остаток на конец отчетного периода	Код причины образования остатка	Причина образования остатка средств
1	2	3	4	5	6

* код главы по БК - установленный законом Краснодарского края о краевом бюджете код главного администратора средств краевого бюджета, за которым закреплено полномочие предоставлять межбюджетный трансферт и (или) код главного администратора доходов от возврата неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет (далее - главный администратор межбюджетных трансфертов)

** код целевой статьи расходов по БК - код целевой статьи классификации расходов краевого бюджета, по которой предоставлялся межбюджетный трансферт

*** код доходов по БК - код классификации доходов краевого бюджета

**** код главы по БК - код главного администратора межбюджетного трансферта

***** код расхода по БК - код классификации расходов бюджета, по которому произведены кассовые расходы, источником финансового обеспечения которых явился межбюджетный трансферт, в 1 - 3 разрядах кода классификации расходов бюджетов указываются нули

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

2. Расходование целевых средств

Наименование показателя	Код главы по БК ¹⁾	Код цели ³⁾	ОКТМО контрагента ⁴⁾	Код целевой статьи расходов по БК ⁷⁾	Код раздела/подраздела ⁸⁾	КВР ⁹⁾	Сумма кассового расхода
1	2	3	4	5	6	7	8
Расходы целевых средств, всего	X	X	X	X	X	X	
		X	X	X	X	X	

¹⁾ Код главы по БК - установленный федеральным законом о федеральном бюджете код главного распорядителя средств федерального бюджета, за которым закреплено полномочие предоставлять межбюджетные трансферты в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее - целевые средства), и (или) установленный распоряжением Правительства Российской Федерации код главного администратора доходов от возврата неиспользованных остатков целевых средств, прошлых лет, предоставленных их федерального бюджета.

²⁾ Код вида расхода - группа, подгруппа кода вида расходов при предоставлении целевых средств.

³⁾ Код цели - код цели в соответствии с Информацией об аналитических кодах, используемых Федеральным казначейством в целях санкционирования операций с целевыми расходами.

⁴⁾ ОКТМО контрагента - при отражении движения целевых средств в бюджете Краснодарского края указывается ОКТМО 03 000 000 000, при отражении движения целевых средств в бюджетах муниципальных образований Краснодарского края указывается ОКТМО соответствующего муниципального образования

⁵⁾ Код целевой статьи расходов по БК — при отражении в графе 5 кода ОКТМО 03 000 000 000 указывается код целевой статьи расходов бюджетов, установленный федеральным законом о федеральном бюджете, по которому предоставлялись целевые средства. При отражении в графе 5 значение кода ОКТМО муниципальных образований Краснодарского края указывается код целевой статьи расходов бюджета Краснодарского края, по которому предоставлялись целевые средства.

⁶⁾ Администратор доходов - код главного администратора доходов бюджета Краснодарского края от предоставления межбюджетных трансфертов.

⁷⁾ Код целевой статьи расходов по БК - код целевой статьи расходов бюджетов, по которой предоставлялись неясные средства. В 1-5 разрядах кода целевой статьи указываются нули.

⁸⁾ Код раздела/подраздела - код классификации расходов бюджетов, по которому произведены кассовые расходы, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства.

⁹⁾ Код вида расхода - детализированный код классификации расходов бюджетов, по которому произведены кассовые расходы, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник планово-финансовой службы

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

" " 20 г.

Приложение 4
УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением администрации
Кабардинского сельского поселения
Апшеронского района
от 26.12.2022 № 134-Р

СРОКИ
представления квартальной бюджетной отчетности
об исполнении бюджета ГРБС Кабардинского сельского поселения
Апшеронского района в 2023 году

Наименование формы отчетности	Код формы	Срок представления
1	2	3
«Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств»	0503178	до 2 числа месяца, следующего за отчетным
«Справка по консолидируемым расчетам», по счетам 120551561(661), 120561561(661), 120651561(661), 120711541 (641), 130251831 в части денежных расчетов	0503125	до 4 числа месяца, следующего за отчетным
«Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета»	0503127	до 4 числа месяца, следующего за отчетным
«Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации»	0503387	до 7 числа месяца, следующего за отчетным
«Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным внебюджетным фондом»	0503324Ф	
«Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета»	0503184	
«Пояснительная записка» (текстовый формат)	0503160	
«Сведения об исполнении бюджета»	0503164	
«Отчет о движении денежных средств» по	0503123	

Наименование формы отчетности	Код формы	Срок представления
1	2	3
состоянию за полугодие		до 11 числа месяца, следующего за отчетным
«Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета»	0503296	
«Сведения об изменении остатков валюты баланса»	0503173	
«Отчет о бюджетных обязательствах» по состоянию на 1 июля, 1 октября	0503128	до 14 числа месяца, следующего за отчетным
«Отчет о бюджетных обязательствах» по показателям о принятии и исполнении получателями бюджетных средств бюджетных обязательств в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов)	0503128-НП	
«Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности» по состоянию на 1 июля, 1 октября	0503169	
«Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из краевого бюджета муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом»	0503324К	

Формы отчетности представляются в электронном виде.

Глава Кабардинского
сельского поселения
Апшеронского района



А.В. Бегим

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением администрации
Кабардинского сельского поселения
Апшеронского района
от 26.12.2022 № 134-Р

СРОКИ
представления месячной
бюджетной отчетности ГРБС Кабардинского сельского поселения
Апшеронского района в 2023 году

Наименование формы отчетности	Код формы	Срок представления
1	2	3
«Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств»	0503178	до 2 числа месяца, следующего за отчетным
«Справка по консолидируемым расчетам», по счетам 120551561(661), 120561561(661), 120651561(661), 120711541 (641), 130251831	0503125	до 2 числа месяца, следующего за отчетным
«Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета»	0503184	
«Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета»	0503127	до 4 числа месяца, следующего за отчетным
«Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации»	0503387	до 7 числа месяца, следующего за отчетным
«Пояснительная записка» (текстовый формат)	0503160	
«Отчет о бюджетных обязательствах» – по показателям о принятии и исполнении получателями бюджетных средств бюджетных обязательств в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов)	0503128-НП	до 15 числа месяца, следующего за отчетным

Формы отчетности представляются в электронном виде.

Глава Кабардинского
сельского поселения
Апшеронского района



А.В. Бегим