



**АДМИНИСТРАЦИЯ КАБАРДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
АПШЕРОНСКОГО РАЙОНА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 26.01.2021

№ 04

станция Кабардинская

О составлении и сроках представления годовой бюджетной отчетности об исполнении бюджета Кабардинского сельского поселения Апшеронского района и бухгалтерской отчетности главными распорядителями бюджетных средств поселения за 2020 год и утверждении состава и сроков представления квартальной, месячной отчетности в 2021 году

В соответствии со статьей 264.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 298 Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н, приказом министерства финансов Краснодарского края от 22 января 2021 года № 8 «О составлении и сроках представления годовой отчетности об исполнении консолидированного бюджета Краснодарского края, бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Краснодарского края и годовой консолидированной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений Краснодарского края за 2020 год и утверждении состава и сроков представления квартальной, месячной отчетности в 2021 году», в целях составления отчетности об исполнении бюджета Кабардинского сельского поселения Апшеронского района (далее – бюджетная отчетность) и бухгалтерской отчетности муниципальных учреждений (далее - бухгалтерская отчетность), своевременного и качественного представления ее в Финансовое управление администрации муниципального образования Апшеронский район (далее – Финансовое управление):

1. Определить порядок составления и перечень форм годовой, квартальной и месячной бюджетной и бухгалтерской отчетности в соответствии с требованиями:

- приказа Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (с учетом изменений) (далее – Инструкция 191н) - для участников бюджетного процесса;

- приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета

для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;

- приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

- письма Министерства финансов Российской Федерации от 31 января 2011 г. № 06-02-10/3-978 «О порядке заполнения и предоставления Справочной таблицы к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации»;

- письма Федерального казначейства от 11 декабря 2012 г. № 42-7.4-05/2.1-704 «О порядке составления и представления финансовыми органами субъектов Российской Федерации Отчета об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом (ф. 0503324)».

2. Утвердить:

- сроки представления в электронном виде годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности, представляемой финансовыми специалистами Кабардинского сельского поселения Апшеронского района (Приложение 1);

- форму 0503324К «Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из краевого бюджета муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом» (далее – ф.0503324К (Приложение 2));

3. Финансовые специалисты администрации Кабардинского сельского поселения Апшеронского района (далее – специалисты) организовать работу в приеме бюджетной и бухгалтерской отчетности от главных распорядителей бюджетных средств Кабардинского сельского поселения Апшеронского района (далее – ГРБС), с целью обеспечения выполнения ими функций по анализу показателей в формах бюджетной и бухгалтерской отчетности.

4. Специалистам, участвующим в приеме бюджетной и бухгалтерской отчетности от ГРБС:

- руководствоваться при приеме и анализе показателей бюджетной и бухгалтерской отчетности нормативными документами, указанными в пункте 1 настоящего распоряжения;

- проанализировать показатели бюджетной и бухгалтерской отчетности и пояснительной записки к ней;

- осуществлять информационную и консультационную помощь бухгалтерам учреждений по организации сдачи годового отчета в финансовый отдел.

5. Ведущему специалисту администрации Кабардинского сельского поселения Апшеронского района Чуркиной Л.А. обеспечить:

- сверку показателей годовой бюджетной отчетности по кассовому исполнению бюджета Кабардинского сельского поселения Апшеронского района с Отделом №20 УФК по Краснодарскому краю;

- свод дополнительных форм годовой отчетности согласно приложению № 2к настоящему распоряжению;

- сверку по остаткам средств местных бюджетов по состоянию на 1 января следующего года за отчетным с данными Южного главного управления Центрального Банка Российской Федерации и кредитных организаций;

- обеспечить организацию работы по составлению и представлению в установленный срок в Финансовое управление годовой отчетности об исполнении бюджета Кабардинского сельского поселения Апшеронского района за отчетный год.

6. Установить сроки представления квартальной бюджетной отчетности об исполнении бюджета Кабардинского сельского поселения Апшеронского района и бухгалтерской отчетности ГРБС в текущем году в ПК «WEB-Консолидация» согласно Приложению 3 к настоящему постановлению.

На бумажном носителе формы представляются после присвоения статуса «принят» в течение 5-и рабочих дней. В составе квартальной отчетности дополнительно к формам месячной отчетности представляются дополнительные аналитические формы, установленные настоящим распоряжением.

7. Установить срок представления месячной бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности ГРБС в 2021 году в ПК «WEB-Консолидация» согласно Приложению 4 к настоящему распоряжению.

На бумажном носителе формы представляются после присвоения статуса «принят» в течение 5-и рабочих дней. В составе месячной отчетности представляются также дополнительные аналитические формы, установленные настоящим постановлением.

8. Специалистам обеспечить качественное составление годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности об исполнении бюджета Кабардинского сельского поселения Апшеронского района, пояснительных записок к ним и представление в Финансовое управление в установленный срок.

9. При заполнении ф. 0503164 «Сведения об исполнении консолидированного бюджета» (далее – ф. 0503164) подлежат отражению показатели в соответствии с разделами:

в разделах «Доходы бюджета» и «Источники финансирования дефицита бюджета» – по данным, по которым исполнение на отчетную дату не соответствует плановым (прогнозным) показателям, в том числе по показателям, не содержащим плановые (прогнозные) назначения;

в разделе «Расходы бюджета» – по данным, составившим исполнение на отчетную дату: на 1 января 2020 года – менее 95 %, на 1 апреля текущего года – менее 20 %, 1 июля текущего года – менее 45 %, 1 октября текущего года – менее 70 % соответственно от бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью краевого бюджета с учетом изменений.

В графах 8 и 9 раздела 2 «Расходы бюджета» отражаются соответственно код и наименование причины, повлиявшей на наличие указанных отклонений:

01 – отсутствие нормативных документов, определяющих порядок выделения и (или) использования средств бюджетов;

04 – экономия, сложившаяся по результатам проведения конкурсных процедур;

05 – невозможность заключения государственного контракта по итогам конкурса в связи с отсутствием претендентов (поставщиков, подрядчиков, исполнителей);

07 – нарушение подрядными организациями сроков исполнения и иных условий контрактов, не повлекшее судебные процедуры;

08 – нарушение подрядными организациями сроков исполнения и иных условий контрактов, повлекшее судебные процедуры;

09 – несвоевременность представления исполнителями работ (поставщиками, подрядчиками) документов для расчетов;

10 – оплата работ «по факту» на основании актов выполненных работ;

17 – проведение реорганизационных мероприятий;

19 – заявительный характер субсидирования организаций, производителей товаров, работ и услуг;

20 – предоставление организациями – получателями субсидий некорректного (неполного) пакета документов для осуществления выплат;

21 – заявительный характер выплаты пособий и компенсаций;

22 – уменьшение численности получателей выплат, пособий и компенсаций по сравнению с запланированной;

23 – отсутствие гарантийных случаев;

24 – длительность проведения конкурсных процедур;

25 – отсутствие проектной документации;

28 – поэтапная оплата работ в соответствии с условиями заключенных государственных контрактов;

29 – сезонность осуществления расходов;

99 – иные причины.

Детальное описание причин, повлиявших на наличие отклонений от плановых (прогнозных) показателей всех разделов ф. 0503164 указывается в текстовой части формы 0503160 «Пояснительная записка».

10. Графы «ОКТМО контрагента» ф. 0503324К не заполняются.

Раздел 3 «Анализ причин образования остатков целевых средств

ф. 0503324К по состоянию на 1 апреля 2021 г., 1 июля 2021 г., 1 октября 2020 г. не заполняется.

В разделе 3 «Анализ причин образования остатков целевых средств» ф. 0503324К по состоянию на 1 января 2021 г. в графах 5 и 6 отражаются соответственно код и наименование причины образования остатка целевых средств:

01 – отсутствие (длительность принятия) федеральных нормативных правовых актов;

02 – отсутствие (длительность принятия) региональных нормативных правовых актов;

03 – отсутствие (длительность принятия) муниципальных нормативных правовых актов;

04 – длительность проведения конкурсных процедур по отбору субъектов Российской Федерации и заключения соглашений с субъектами Российской

Федерации и (или) по отбору муниципальных образований и заключения соглашений с муниципальными образованиями;

05 – неисполнение субъектами Российской Федерации условий соглашений, в том числе в части выполнения обязательств по выделению средств из консолидированных бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) неисполнение муниципальными образованиями условий соглашений, в том числе в части выполнения обязательств по выделению средств из консолидированных бюджетов муниципальных образований;

06 – неисполнение (ненадлежащее исполнение) поставщиками условий заключенных муниципальных контрактов;

07 – уменьшение фактической численности получателей средств по сравнению с запланированной;

08 – экономия, сложившаяся в результате оптимизации цены поставки товаров, выполнения работ (оказания услуг) по итогам проведения конкурсных процедур;

09 – иные причины, не отнесенные к причинам 01 – 08.

Детальное описание иных причин образования остатка целевых средств указывается в текстовой части формы 0503160 «Пояснительная записка».

11. В текстовой части форм 0503160 «Пояснительная записка» в разделе 4 «Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности» подлежит раскрытию информация, отраженная в формах 0503168 «Сведения о движении нефинансовых активов».

12. Главному специалисту администрации Кабардинского сельского поселения Апшеронский район Деминой Ю.А.обеспечить размещение настоящего распоряжения в сети Интернет на официальном сайте администрации Кабардинского сельского поселения Апшеронского района в разделе «Бюджет».

13. Ведущему специалисту администрации Кабардинского сельского поселения Апшеронского района Чуркиной Л.А.:

довести настоящее распоряжение до ГРБС Кабардинского сельского поселения Апшеронского района;

обеспечить организацию работы по составлению и представлению в установленный срок в Финансовое управление годовой, квартальной, месячной отчетности об исполнении бюджета Кабардинского сельского поселения Апшеронского района, а также годовой и квартальной бухгалтерской отчетности ГРБС.

14. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

15. Распоряжение вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Глава Кабардинского
сельского поселения
Апшеронского района



А.В. Бегим

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением администрации
Кабардинского сельского поселения
Апшеронского района
от 26.01.2022 № 04

Сроки представления в электронном виде годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности

№	Наименование\Дата	31 января	1 февраля	2 февраля	4 февраля	5 февраля	6 февраля	7 февраля	8 февраля	9 февраля	10 февраля	11 февраля	12 февраля
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			
992-01	Совет Кабардинского сельского поселения Апшеронского района												
992-02	Администрация Кабардинского сельского поселения Апшеронского района												
	Итого		1	1									

Глава Кабардинского
сельского поселения
Апшеронского района



А.В. Бегим

УТВЕРЖДЕН

ОТЧЕТ
об использовании межбюджетных трансфертов из краевого бюджета
муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом

Наименование главного администратора доходов
Наименование бюджета
Периодичность: квартальная, годовая
Единица измерения: руб.

Форма по ОКУД	Дата
	по ОКПО
	по ОКАТО
	по ОКЕИ

КОДЫ
0503324К
383

1. Движение целевых средств

форма 0503324К с. 1

[illegible]

2. Расходование целевых средств

форма 0503324К с. 2

Наименование показателя	Код главы по БК****	ОКТМО контрагента	Код расхода по БК ***** (код раздела, подраздела, целевой статьи расходов, вид расходов)	Сумма кассового расхода
1	2	3	4	5
Расходы целевых средств, всего:	х		х	
в том числе по коду главы из них:			х	
по коду главы из них:			х	

3. Анализ причин образования остатков целевых средств

Наименование показателя	Код главы по БК****	Код целевой статьи расходов по БК**	Остаток на конец отчетного периода	Код причины образования остатка	Причина образования остатка средств
1	2	3	4	5	6

* код главы по БК - установленный законом Краснодарского края о краевом бюджете код главного администратора средств краевого бюджета, за которым закреплено полномочие предоставлять межбюджетный трансферт и (или) код главного администратора доходов от возврата неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет (далее - главный администратор межбюджетных трансфертов)

** код целевой статьи расходов по БК - код целевой статьи классификации расходов краевого бюджета, по которой предоставлялся межбюджетный трансферт

*** код доходов по БК - код классификации доходов краевого бюджета

**** код главы по БК - код главного администратора межбюджетного трансферта

***** код расхода по БК - код классификации расходов бюджета, по которому произведены кассовые расходы, источником финансового обеспечения которых явился межбюджетный трансферт, в 1 - 3 разрядах кода классификации расходов бюджетов указываются нули

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Глава Кабардинского сельского поселения Апшеронского района

А.В. Бегим



Приложение 3

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением администрации
Кабардинского сельского поселения
Апшеронского района
от 26.01.2021 № 04

СРОКИ представления квартальной бюджетной отчетности об исполнении бюджета ГРБС Кабардинского сельского поселения Апшеронского района в 2021 году

Наименование формы отчетности	Код формы	Срок представления
1	2	3
«Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств»	0503178	до 2 числа месяца, следующего за отчетным
«Справка по консолидируемым расчетам», по счетам 120551561(661), 120561561(661), 120651561(661), 120711541 (641), 130251831 в части денежных расчетов	0503125	до 4 числа месяца, следующего за отчетным
«Отчет об исполнении бюджета» по показателям по исполнению бюджета в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) (для городских округов, муниципальных районов, городских и сельских поселений)	ф. 0503117-НП	не позднее 3 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом
«Отчет об исполнении бюджета»	0503117	до 6 числа месяца, следующего за отчетным
«Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации»	0503387	до 8 числа месяца, следующего за отчетным
«Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территори-	0503324	

Наименование формы отчетности	Код формы	Срок представления
1	2	3
альным внебюджетным фондом»		
«Сведения о количестве подведомственных участников бюджетного процесса, учреждений и государственных (муниципальных) унитарных предприятий»	0503161	
«Пояснительная записка» (текстовый формат)	0503160	
«Сведения об исполнении бюджета»	0503164	до 11 числа месяца, следующего за отчетным
«Отчет о движении денежных средств» по состоянию за полугодие	0503123	
«Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета»	0503296	
«Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения»	0503295	
«Отчет о бюджетных обязательствах» по состоянию на 1 июля, 1 октября	0503128	до 14 числа месяца, следующего за отчетным
«Отчет о бюджетных обязательствах» по показателям о принятии и исполнении получателями бюджетных средств бюджетных обязательств в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов)	0503128-НП	
«Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности» по состоянию на 1 июля, 1 октября	0503169	
«Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из краевого бюджета муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом»	0503324К	

Формы отчетности представляются в электронном виде.

Глава Кабардинского
сельского поселения
Апшеронского района



А.В. Бегим

Приложение 4

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением администрации
Кабардинского сельского поселения
Апшеронского района
от 26.01.2024 № 04

СРОКИ
представления месячной
бюджетной отчетности ГРБС Кабардинского сельского поселения
Апшеронского района в 2021 году

Наименование формы отчетности	Код формы	Срок представления
1	2	3
«Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств»	0503178	до 2 числа месяца, следующего за отчетным
«Отчет об исполнении бюджета» по показателям по исполнению бюджета в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) (для городских округов, муниципальных районов, городских и сельских поселений)	0503117-НП	не позднее 3 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом
«Справка по консолидируемым расчетам», по счетам 120551561(661), 120561561(661), 120651561(661), 120711541 (641), 130251831	0503125	до 4 числа месяца, следующего за отчетным
«Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета»	0503184	
«Отчет об исполнении бюджета»	0503117	до 6 числа месяца, следующего за отчетным
«Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации»	0503387	до 7 числа месяца, следующего за отчетным
«Пояснительная записка» (текстовый формат)	0503160	
«Отчет о бюджетных обязательствах» – по показателям о принятии и исполнении полу-	0503128-НП	

Наименование формы отчетности	Код формы	Срок представления
1	2	3
чателами бюджетных средств бюджетных обязательств в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов)		до 15 числа месяца, следующего за отчетным

Формы отчетности представляются в электронном виде.

Глава Кабардинского
сельского поселения
Апшеронского района



А.В. Бегим