#  Акт, составленный по результатам плановой проверки, по вопросу правильности начисления заработной платы работникам Муниципального казённого учреждения «Сельский дом культуры» Кабардинского сельского поселения Апшеронского района (ИНН 2325018075)

ст. Кабардинская 30.10.2017 года

Ведущим специалистом администрацией Кабардинского сельского поселения Апшеронского района Л.А.Чуркиной, ведущим специалистом администрацией Кабардинского сельского поселения Апшеронского района Антиповой В.Н. и дополнительно привлекаемого главного специалиста А.В. Бегим (в части осуществления контроля за соблюдением законности в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок, достоверности учета таких расходов и отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок) на основании распоряжения администрации Кабардинского сельского поселения Апшеронского района от 29.12.2016 года №73–р «Об утверждении проведения проверок по осуществлению полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю на 2017год специалистами администрации Кабардинского сельского поселения Апшеронского района», в целях исполнения плана проверок проведена плановая проверка муниципального казенного учреждения «Сельский дом культуры» Кабардинского сельского поселения.

1.Цель проведение проверки: правильность начисления заработной платы работникам Муниципальное казённое учреждение «Сельский дом культуры» Кабардинского сельского поселения Апшеронского района (далее МКУ «СДК» Кабардинского сельского поселения).

2.Предмет проверки: положение об оплате труда, штатное расписание, расчетно-платежные ведомости, табель учета рабочего времени, а так же иные документы и материалы, необходимые для проведения контрольного мероприятия.

3.Срок проведения проверки: 16.10. 2017-30.10.2017гг.

Проверяемый период: с 30 сентября 2016 года по 30октября 2017 года.

Срок проведения проверки -15 календарных дней.

1.Общие сведения

1.1 Полное наименование: муниципальное казенное учреждения «Сельский дом культуры» Кабардинского сельского поселения Апшеронского района.

Официальное сокращенное наименование: МКУ «СДК» Кабардинского сельского поселения

ИНН 2325018075 КПП 232501001 ОГРН 1062325000242

Юридический адрес: 352653 Краснодарский край, Апшеронский район, ст-ца Кабардинская, ул. Ленина, д.43.

МКУ «Сельский дом культуры» Кабардинского сельского поселения действует на основании Устава утвержденного постановлением администрации Кабардинского сельского поселения Апшеронского района от 05 февраля 2011 года №11.

МКУ «Сельский дом культуры» Кабардинского сельского поселения является подведомственным учреждением администрации Кабардинского сельского поселения Апшеронского района, имеет печать с сокращенным наименованием. Учредителем и собственником имущества казенного учреждения является администрация Кабардинского сельского поселения Апшеронского района. Осуществляет свою деятельность в сфере культуры в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законом «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года №131 и Уставом.

Учреждение находится на налоговом учете в Межрайонной ИФНС России №9 по Краснодарскому краю.

Распоряжением администрации Кабардинского сельского поселения Апшеронского района от 01.02.2006г. № 9рл «О назначении на должность директора СДК Косихину В.И.» на должность директора назначена Косихина Вера Ивановна.

Бухгалтерский учет и начисление заработной платы ведется автоматизированным способом в программном продукте « АС Смета».

В течение проверяемого периода расчетные операции МКУ «Сельский дом культуры» Кабардинского сельского поселения осуществлялись в ФУ администрации МО Апшеронский район по лицевому счету 992110350- лицевой счет казенного учреждения.

2.Проверка правильности начисления заработной платы работникам МКУ «Сельский дом культуры» Кабардинского сельского поселения

Нормативными правовыми актами, регулирующими оплату труда в МКУ «Сельский дом культуры» Кабардинского сельского поселения являются:

- положение об оплате труда работников МКУ «Сельский дом культуры» Кабардинского сельского поселения

 - коллективный договор МКУ «Сельский дом культуры» Кабардинского сельского поселения;

-личное дело работника.

Проверка производилась выборочно по работнику Гладовая Светлана Ивановна

В ходе проверки личного дела работника установлено:

-личное дело заведено на момент принятия работника;

-в составе дела имеются

-личная карточка (форма №Т-2);

-автобиография;

-копии документов об образовании;

-личные заявления работника;

-трудовой договор;

-копии приказов, касающиеся данного работника;

-копия технического паспорта;

-копия СНИЛС;

-копия ИНН;

-отсутствует внутренняя опись документов дела.

Положением об оплате труда определены оклады в соответствии с профессиональными квалификационными группами должностей, компенсационные выплаты, персональные и стимулирующие выплаты.

Начисление заработной платы производится на основании штатного расписания и табеля учета рабочего времени. Начисление производится автоматизированным способом в программе ПП «АС СМЕТА».

В ходе проверки штатного расписания установлено следующие:

- наименование учреждения соответствует учредительному документу;

- поле «номер документа» заполнено;

- в грифе утверждения документа внесены реквизиты приказа, которым был утвержден данный документ,

-общее количество единиц учреждения проставлено.

Начисления оплаты труда производится на основании штатного расписания и табеля учета рабочего времени.

При выборочной проверке начислений по заработной плате за сентябрь 2016г., октябрь 2017г. было установлено:

1) наименование должности в расчетно-платежной ведомости соответствуют должности, установленной в штатном расписании;

2) оклад в расчетно-платежных ведомостях соответствуют окладу, установленному в штатном расписании;

3)премии работнику начислялись в соответствии с приказами руководителя.

4.Заключение.

Всего, в ходе проведения настоящей проверки за проверяемый период, выявлены следующие недостатки:

-личное дело работника дополнить внутренней описью документов дела.

Настоящий акт составлен на 4 листах в двух экземплярах, которые хранятся:

первый - администрации Кабардинского сельского поселения Апшеронского района;

 второй – в МКУ «СДК Кабардинского сельского поселения.

 .

Глава Кабардинского сельского поселения А.В.Пешков

Главный специалист А.В.Бегим

Ведущий специалист Л.А.Чуркина

Ведущий специалист В.Н.Антипова

Директор МКУ «СДК» В.И.Косихина

Кабардинского сельского поселения