



АДМИНИСТРАЦИЯ КАБАРДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
АПШЕРОНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.12.2021

№ 109

станция Кабардинская

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Кабардинского сельского поселения Апшеронского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения)

В целях организации исполнения решения Совета Кабардинского сельского поселения Апшеронского района о бюджете поселения на очередной финансовый год **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Кабардинского сельского поселения Апшеронского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения) (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу Постановление администрации Кабардинского сельского поселения Апшеронского района от 10.06.2016 года № 97 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Кабардинского сельского поселения Апшеронского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.

Глава Кабардинского
сельского поселения
Апшеронского района

А.В. Бегим

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Кабардинского сельского
поселения Апшеронского района
от 27.12.2021 № 109

ПОРЯДОК

составления и ведения сводной бюджетной росписи
и бюджетных росписей главных распорядителей
средств бюджета Кабардинского сельского поселения
Апшеронского района (главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета поселения)

Настоящий Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Кабардинского сельского поселения Апшеронского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения) (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс), Положения о бюджетном процессе в Кабардинском сельском поселении Апшеронского района, в целях организации исполнения бюджета Кабардинского сельского поселения Апшеронского района по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета поселения в части выплат средств и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи (далее – сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Кабардинского сельского поселения Апшеронского района (далее – бюджет поселения) (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения) (далее – бюджетная роспись).

1. Общие положения, состав сводной росписи

1.1. Сводная роспись составляется администрацией Кабардинского сельского поселения Апшеронского района (далее – Администрация) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и включает:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета поселения на текущий финансовый год в разрезе главных распорядителей средств бюджета поселения, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Кабардинского сельского поселения Апшеронского района и непрограммных направлений деятельности), групп и подгрупп видов расходов классификации расходов бюджетов;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета в части выплат средств бюджета поселения на текущий финансовый год, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в разрезе кодов главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

1.2. Показатели сводной росписи по расходам бюджета поселения утверждаются по главным распорядителям средств бюджета поселения, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Кабардинского сельского поселения Апшеронского района и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов. Показатели сводной росписи по источникам финансирования дефицита бюджета в части выплат средств бюджета поселения утверждаются по главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета поселения и кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

1.3. Сводная роспись на очередной финансовый год утверждается главой Кабардинского сельского поселения Апшеронского района до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных Положением о бюджетном процессе в Кабардинском сельском поселении Апшеронского района, утвержденного решением Совета Кабардинского сельского поселения Апшеронского района.

Сводная роспись формируется и утверждается в рублях.

1.4. Автоматизация процесса составления и ведения сводной росписи, бюджетной росписи осуществляется с использованием автоматизированной системы «Бюджет поселения», применением в указанных системах кодов классификации расходов (классификации источников финансирования дефицитов бюджетов), отражением в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов Отделом № 20 Управления Федерального казначейства по Краснодарскому краю, лицевых счетов главного распорядителя средств бюджета поселения (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения) (далее – лицевой счет главного распорядителя (главного администратора источников)) и дополнительных классификаторов (кодов) для аналитического учета в АС «Бюджет поселения» (далее – аналитический классификатор): вид изменений, документ основание, вид плана, источник финансирования (далее – источник), отнесение к бюджетным ассигнованиям и лимитам бюджетных обязательств (далее – отнесение к БА, ЛБО), вариант изменений (вариант) (далее – вариант), вид ассигнований, тип средств, мероприятие, код целевых средств, код цели, код субсидии, код суб КОСГУ, применяемый в бюджетной росписи (далее – код суб КОСГУ), направление, код муниципального образования (район учреждения) (далее – код муниципального образования), код бухгалтерской операции.

2. Порядок составления и утверждения сводной росписи

2.1. Администрация в течение двух рабочих дней после подписания решения Совета Кабардинского сельского поселения Апшеронского района о бюджете Кабардинского сельского поселения Апшеронского района на очередной финансовый год (далее – решение) направляет главным распорядителями главным администраторам источников показатели ведомственной структуры расходов бюджета поселения (далее – ведомственная структура расходов), а также показатели по источникам финансирования дефицита бюджета в части выплат средств бюджета поселения (далее – источники финансирования дефицита бюджета) на очередной финансовый год по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.2. На основании полученных от главных распорядителей (главных администраторов источников) данных, сформированных по форме согласно приложениям № 2 к настоящему Порядку, Администрация, в течение трех дней после утверждения решения, формирует и направляет в Управление Федерального казначейства по Краснодарскому краю в электронном виде расходное расписание о показателях сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств на финансовый год (далее – расходное расписание) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку через электронные каналы связи с использованием «СУФД».

Бюджетные ассигнования по расходам бюджета поселения и источникам финансирования дефицита бюджета поселения в части выплат средств бюджета поселения отражаются в расходном расписании в соответствии с требованиями пункта 1.2 раздела 1 Порядка.

Расходное расписание формируется в рублях с округлением до целых сотен рублей.

В расходном расписании отражаются лицевой счет главного распорядителя (главного администратора источников) и аналитические классификаторы.

Формирование расходных расписаний осуществляется по расходам, санкционируемым Отделом № 20 Управления Федерального казначейства по Краснодарскому краю.

2.3. После проверки Отделом № 20 Управления Федерального казначейства по Краснодарскому краю поступивших расходных расписаний:

расходные расписания, составленные с нарушением указанных требований, либо не соответствующие показателям ведомственной структуры расходов (показателям по источникам финансирования дефицита бюджета), сумме значений по подгруппам видов расходов значению по группе видов расходов соответствующей классификации расходов в ведомственной структуре расходов, правильности заполнения лицевого счета главного распорядителя и аналитических классификаторов к исполнению не принимаются и подлежат отклонению.

Формирование уточненных расходных расписаний и их проверка осуществляется в соответствии с настоящим разделом.

Администрация на основании принятых Отделом № 20 Управления Федерального казначейства по Краснодарскому краю расходных расписаний

формирует сводную роспись на очередной финансовый год и представляет ее на утверждение главе Кабардинского сельского поселения Апшеронского района.

2.4. Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать решению.

2.5. Сводная роспись на очередной финансовый год в течение пяти рабочих дней после ее утверждения подлежит размещению в установленном порядке на официальном сайте Администрации в сети Интернет.

3. Лимиты бюджетных обязательств

3.1. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в разрезе следующих показателей по главным распорядителям средств бюджета поселения, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Кабардинского сельского поселения Апшеронского района и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов.

3.2. Лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год утверждаются главой Кабардинского сельского поселения Апшеронского района одновременно с утверждением сводной росписи на очередной финансовый год в пределах бюджетных ассигнований, установленных решением, за исключением условно утвержденных расходов, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с учетом требований пункта 3.1.

Лимиты бюджетных обязательств формируются в рублях.

3.3. Лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год отражаются одновременно с бюджетными ассигнованиями при формировании расходного расписания в системе «СУФД» (за исключением условно утвержденных расходов в пункте 3.2 настоящего раздела).

Формирование расходных расписаний осуществляется в соответствии с разделом 2 Порядка.

3.4. Формирование лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год осуществляется с учетом требований и особенностей, установленных настоящим Порядком.

Администрация формирует лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год и представляет их на утверждение главе Кабардинского сельского поселения Апшеронского района.

4. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных администраторов источников)

4.1. Отдел № 20 Управления Федерального казначейства по Краснодарскому краю до начала очередного финансового года, после принятия расходных расписаний, доводит до:

главных распорядителей – бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год;

главных администраторов источников – бюджетные ассигнования на очередной финансовый год.

5 Введение сводной росписи

5.1. Ведение сводной росписи осуществляет Администрация посредством внесения изменений в показатели сводной росписи.

5.2. Изменения в сводную роспись вносятся в случае принятия решения Совета Кабардинского сельского поселения Апшеронского района о внесении изменений в решение (далее – решение о внесении изменений в решение) и в порядке, установленном пунктами 5.3-5.8 настоящего раздела.

5.3. Администрация в течение двух рабочих дней после вступления в силу решения о внесении изменений в решение формирует изменения в сводную роспись, вносимые в соответствии с решением о внесении изменений в решение (далее – изменения в сводную роспись по изменениям в решение) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и представляет их главе Кабардинского сельского поселения Апшеронского района на утверждение.

Изменения в сводную роспись по изменениям в решение утверждаются в разрезе показателей, определенных пунктом 1.2 раздела 1 Порядка.

Изменения в сводную роспись по изменениям в решение вносятся после их утверждения главой Кабардинского сельского поселения Апшеронского района.

5.4. Администрация в Отдел № 20 Управления Федерального казначейства по Краснодарскому краю расходное расписание об изменении в бюджетную роспись и лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Расходное расписание передается в Отдел № 20 Управления Федерального казначейства по Краснодарскому краю по электронным каналам в системе «СУФД».

В случае несоответствия расходного расписания установленным требованиям, Отдел № 20 Управления Федерального казначейства по Краснодарскому краю возвращает расходное расписание главному распорядителю, который в течение одного рабочего дня обязан внести соответствующие изменения.

5.5. В ходе исполнения бюджета поселения в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением об утверждении положения о бюджетном процессе, показатели сводной росписи могут быть изменены в соответствии с решением главы Кабардинского сельского поселения Апшеронского района без внесения изменений в решение.

Решение о внесении изменений в сводную роспись без внесения изменений в решение принимается главой Кабардинского сельского поселения Апшеронского района на основании Заключения о внесении изменений в сводную роспись (далее – Заключение), составленного по форме, согласно

приложению № 4 к Порядку. Указанное Заключение формируется Администрацией и передается на согласование главе Кабардинского сельского поселения Апшеронского района.

При этом Заключение содержит: основание изменения, коды классификации расходов бюджетов (классификации источников финансирования дефицитов бюджетов), по которым предлагается изменение, код вида изменений и ссылку на соответствующий ему подпункт в настоящем пункте, перечень документов, являющихся основанием для внесения изменений.

К Заключению в зависимости от вида изменений в бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете, кроме расходного расписания прилагаются следующие документы:

1) в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств – копия платежного поручения (расходного расписания) и (или) уведомления по расчетам между бюджетами;

2) в случае направления доходов, фактически полученных при исполнении бюджета поселения сверх утвержденного решением общего объема доходов, на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга Кабардинского сельского поселения – справка об исполнении доходов (налоговых и неналоговых доходов, прочих безвозмездных поступлений) в текущем финансовом году и объемах доходов, фактически полученных при исполнении бюджета поселения сверх утвержденного решением общего объема доходов;

3) в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей бюджетных средств, получателей средств бюджета поселения, а также в связи с передачей государственного (муниципального) имущества – копия правового акта;

4) в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78.2 и пункте 2 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений – копии решений и других документов, обосновывающих соответствующее изменение, и (или) правового акта;

5) в случае направления остатков субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных на 1 января текущего финансового года, на увеличение расходов бюджета поселения соответственно целям предоставления субсидий и иных межбюджетных

трансфертов, имеющих целевое назначение – копия уведомления по расчетам между бюджетами;

6) в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета поселения – копия судебного акта, предусматривающего обращение взыскания на средства бюджета поселения;

7) в случае использования (перераспределения) средств резервного фонда – копия правового акта администрации Кабардинского сельского поселения Апшеронского района о выделении средств резервного фонда;

8) в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных от имени Кабардинского сельского поселения Апшеронского района на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации – копия муниципального контракта, информация о не превышении суммой, на которую планируется увеличить бюджетные ассигнования на оплату указанных муниципальных контрактов, суммы неиспользованных на 1 января текущего финансового года соответствующих лимитов бюджетных обязательств, а также документов, подтверждающих осуществление заказчиком приемки поставленного товара, выполненной работы (её результатов), оказанной услуги, отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги указанных муниципальных контрактов в установленном законодательством порядке в отчетном финансовом году;

9) в случае изменения наименования главного распорядителя средств бюджета поселения и (или) изменения структуры администрации Кабардинского сельского поселения – копия правового акта;

10) в случае внесения изменений в муниципальные программы (подпрограммы, основные мероприятия) в части изменения мероприятий (основных мероприятий), подпрограмм (включая изменение участника муниципальной программы, координатора муниципальной программы (подпрограммы) получателя субсидии) и (или) изменения объектов капитального строительства, объектов недвижимого имущества и (или) перераспределения объемов финансирования между участниками муниципальной программы (координаторами подпрограмм муниципальной программы), основными мероприятиями (мероприятиями), подпрограммами, объектами капитального строительства, объектами недвижимого имущества, требующих изменения кодов бюджетной классификации в связи с указанным изменением и (или) перераспределением бюджетных ассигнований, за исключением расходов на финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений и администрации Кабардинского сельского поселения Апшеронского района – копия правового акта;

11) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между подгруппами вида расходов классификации расходов бюджетов в пределах,

предусмотренных главному распорядителю средств бюджета поселения по соответствующей группе вида расходов классификации расходов бюджетов – информация об отсутствии муниципального задания по уменьшаемым расходам, о принятии обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам, документы, обосновывающие соответствующие изменения;

12) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств бюджета поселения и (или) кодами классификации расходов бюджетов для финансового обеспечения непредвиденных расходов, связанных с предупреждением и ликвидацией чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий, в соответствии с муниципальным правовым актом администрации Кабардинского сельского поселения Апшеронского района, устанавливающим соответствующее расходное обязательство – письмо главного распорядителя и копия правового акта;

13) в случае изменения и (или) уточнения бюджетной классификации Министерством финансов Российской Федерации – копия приказа Министерства финансов Российской Федерации об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации и (или) других документов, обосновывающих соответствующие изменения;

14) в случае детализации целевой статьи по коду направления расходов и (или) изменение в установленном порядке кода и (или) наименования направления расходов целевой статьи для отражения расходов бюджета поселения, направляемых на выполнение условий софинансирования расходных обязательств, источником финансового обеспечения которых частично являются средства другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации – постановление администрации Кабардинского сельского поселения Апшеронского района о внесении изменений в постановление о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету поселения, и (или) другие документы, обосновывающие соответствующие изменения;

15) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между группами и подгруппами видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением главному распорядителю средств бюджета поселения на реализацию мероприятия соответствующей муниципальной программы Кабардинского сельского поселения Апшеронского района по финансированию содержания администрации Кабардинского сельского поселения Апшеронского района, муниципальных казенных учреждений, при условии, что увеличение объема бюджетных ассигнований по соответствующей группе вида расходов классификации расходов бюджетов муниципальной программы не превышает 10 процентов и не потребует внесения изменений в основное мероприятие (мероприятие) муниципальной программы (подпрограммы) – обоснование изменений, информация об отсутствии муниципального задания по

уменьшаемым расходам, о принятии обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам;

16) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между группами и подгруппами видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением главному распорядителю средств бюджета поселения на реализацию не включенных в муниципальные программы Кабардинского сельского поселения Апшеронского района направлений деятельности органов местного самоуправления по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), при условии, что увеличение объема бюджетных ассигнований по группе вида расходов классификации расходов бюджетов не превышает 10 процентов – обоснование изменений, информация об отсутствии муниципального задания по уменьшаемым расходам, о принятии обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

5.6. В случае изменения показателей, вносимых в программный комплекс «АС Бюджет» для аналитического учета, решение о внесении изменений принимается главой поселения на основании служебной записки Администрации.

5.7. Администрация обеспечивает ввод и направление в Отдел № 20 Управления Федерального казначейства по Краснодарскому краю в электронном виде расходных расписаний об изменении по Заклучению в соответствии с требованиями Порядка и по форме согласно приложениям № 2 и № 3 к Порядку.

Кроме того, расходные расписания об изменении по межбюджетным трансфертам, предоставляемым из краевого и федерального бюджетов бюджетам поселений в форме иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, формируются отдельными документами.

Правовые акты, указанные в Заклучении как документ основание для внесения изменений в сводную роспись, должны быть вступившими в силу на момент принятия решения главой Кабардинского сельского поселения Апшеронского района о внесении изменений в сводную роспись. Проверка факта вступления в силу правовых актов, указанных в Заклучении, обеспечивается работниками Администрации.

5.8. Решение о принятии изменений в сводную роспись принимается главой Кабардинского сельского поселения Апшеронского района до предпоследнего рабочего дня текущего финансового года включительно.

5.9. Отдел № 20 Управления Федерального казначейства по Краснодарскому краю доводит расходным расписанием изменения показателей: бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств - до главных распорядителей;

бюджетных ассигнований – до главных администраторов источников.

6. Изменение лимитов бюджетных обязательств главных распорядителей

6.1. Изменение лимитов бюджетных обязательств главных распорядителей осуществляется в ходе исполнения бюджета поселения посредством внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств одновременно с внесением соответствующих изменений в сводную роспись.

6.2. Изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется расходным расписанием об изменении в соответствии с разделами 3 и 5 Порядка. Изменения лимитов бюджетных обязательств в случае принятия решения о внесении изменений в решение утверждаются в соответствии с разделом 5 Порядка.

6.3. Отдел № 20 Управления Федерального казначейства по Краснодарскому краю в соответствии с Порядком доведения бюджетных данных доводит расходными расписаниями изменения показателей лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей.

7. Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств главных распорядителей (главных администраторов источников)

7.1. Бюджетная роспись главных распорядителей (главных администраторов источников) включает:

бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на текущий финансовый год в разрезе получателей средств бюджета поселения (далее – получатель), подведомственных главному распорядителю, кодов разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Кабардинского сельского поселения Апшеронского района и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета поселения в части выплат средств бюджета поселения главному администратору источников на текущий финансовый год в разрезе главного администратора источников и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

При формировании бюджетной росписи главных распорядителей (главных администраторов источников), в порядке, аналогичном порядку по сводной бюджетной росписи, обязательному заполнению подлежат аналитические классификаторы и лицевые счета главных распорядителей и получателей.

Отдел № 20 Управления Федерального казначейства по Краснодарскому краю после получения в электронном виде расходных расписаний по формированию или изменению бюджетной росписи проверяет правильность их заполнения, в том числе правильность заполнения аналитических классификаторов.

7.2. Лимиты бюджетных обязательств на финансовый год утверждаются главным распорядителем одновременно с утверждением бюджетной росписи в разрезе получателей, подведомственных главному распорядителю, кодов

разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Кабардинского сельского поселения Апшеронского района и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

При формировании лимитов бюджетных обязательств главных распорядителей обязательному заполнению подлежат аналитические классификаторы и лицевые счета главных распорядителей и получателей в порядке, аналогичном порядку формирования или изменения бюджетной росписи главных распорядителей.

7.3. Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств на финансовый год утверждаются главным распорядителем (главным администратором источников) по форме согласно приложению № 2 к Порядку в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной росписью, и утвержденными лимитами бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников).

7.4. Главный распорядитель в пределах, установленных для главного распорядителя бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, распределяет по получателям бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 2 к Порядку в разрезе получателей, кодов разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Кабардинского сельского поселения Апшеронского района и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, а также лицевых счетов получателей и аналитических классификаторов.

Главный администратор источников распределяет бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета поселения по главным администраторам источников в разрезе главных администраторов источников и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

7.5. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и изменения лимитов бюджетных обязательств.

7.6. Внесение изменений в бюджетную роспись и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется главными распорядителями (главными администраторами источников).

Изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств служат основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств. Внесение изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, главные распорядители (главные администраторы источников) осуществляют в течение двух рабочих дней после получения Казначейского уведомления в соответствии с Порядком доведения бюджетных данных.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью и лимитами бюджетных обязательств по расходам главного распорядителя в соответствии с показателями сводной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств не допускается.

7.7. Главные распорядители имеют право перераспределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными получателями, элементами видов расходов классификации расходов бюджетов, в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетной росписью главного распорядителя, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

Изменения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящие к изменению сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя, осуществляются главным распорядителем на основании обращения находящегося в его ведении получателя.

7.8. Изменение бюджетных ассигнований по главному администратору источников осуществляется главным администратором источников в пределах установленных для главного администратора источников бюджетных ассигнований.

8. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до получателей средств бюджета поселения (главных администраторов источников)

8.1. Главные распорядители (главные администраторы источников) доводят показатели бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до находящихся в их ведении получателей (показатели бюджетной росписи – до главных администраторов источников) до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных Положением о бюджетном процессе в Кабардинском сельском поселении Апшеронского района, утвержденного решением Совета Кабардинского сельского поселения Апшеронского района

8.2. Доведение показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главными распорядителями до находящихся в их ведении получателей, главными администраторами источников показателей бюджетной росписи – до главных администраторов источников осуществляется Администрацией в соответствии по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

Глава Кабардинского
сельского поселения
Апшеронского района



А.В.Бегим

Приложение № 1

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главными распорядителями средств бюджета Кабардинского сельского поселения Апшеронского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения)

УТВЕРЖДАЮ

Глава Кабардинского сельского поселения
Апшеронского района

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

поселения на _____ год

Сводная бюджетная роспись бюджета

(рублей)

| Главный распорядитель/главный администратор источников, наименование кода бюджетной классификации | Коды бюджетной классификации | Сумма на текущий (очередной) финансовый год |
|---|------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Раздел 1. Расходы | X | |
| | | |
| Итого по разделу 1. Расходы | X | |
| Раздел 2. Источники финансирования дефицита бюджета поселения (в части выплат средств) | X | |
| | | |
| Итого по разделу 2. Источники финансирования дефицита бюджета поселения (в части выплат средств) | X | |
| Всего | X | |

Ведущий специалист
администрации Кабардинского сельского
поселения Апшеронского района

Приложение № 2

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Кабардинского сельского поселения Апшеронского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения)

Расходное расписание №

от " _____ " _____ 20 _____ г.

| | |
|--------------------------|---------|
| Коды | 0531722 |
| Форма по КОФД | |
| Дата | |
| Глава по БК | |
| по Сводному реестру | |
| Номер лицевого счета | |
| по КОФК | |
| по Сводному реестру | |
| Номер лицевого счета | |
| по КОФК | |
| Дата введения в действие | |
| по ОКЕИ | |

Главный распорядитель бюджетных средств, главный администратор источников финансирования дефицита бюджета

Распорядитель (получатель) бюджетных средств, администратор источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора

Наименование бюджета

Финансовый орган

Откуда:

Федеральное казначейство, орган Федерального казначейства

Кому:

Распорядитель (получатель) бюджетных средств, администратор источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора, администратор источников финансирования дефицита бюджета, иной получатель бюджетных средств

Куда:

Наименование органа Федерального казначейства

Единица измерения: руб.

Специальные указания

На основании данного Расходного расписания Вам разрешается распределять распорядителям и получателям бюджетных средств, администраторам источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора, администраторам источников финансирования дефицита бюджета, находящимся в Вашем ведении, бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств, предельные объемы финансирования, или принимать бюджетные обязательства и осуществлять платежи, в установленном настоящим Расходным расписанием пределах

Приложение №3

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Кабардинского сельского поселения Апшеронского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения)

Изменения в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, вносимые в соответствии с решением Совета Кабардинского сельского поселения Апшеронского района от _____ № _____ «О внесении изменений в решение Совета Кабардинского сельского поселения Апшеронского района _____ год» бюджет Кабардинского сельского поселения Апшеронского района на _____ год»

| Главный распорядитель/главный администратор источников, наименование кода бюджетной классификации | Коды бюджетной классификации | Сумма на текущий (очередной) финансовый год |
|---|------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Раздел 1. Расходы | X | |
| | | |
| Итого по разделу 1. Расходы | X | |
| Раздел 2. Источники финансирования дефицита бюджета поселения (в части выплат средств) | X | |
| | | |
| Итого по разделу 2. Источники финансирования дефицита бюджета поселения (в части выплат средств) | X | |
| Всего | X | |

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ведущий специалист

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи и бюджетных росписей
главных распорядителей средств бюджета
Кабардинского сельского поселения
Апшеронского района (главных
администраторов источников
финансирования дефицита бюджета
поселения)

СОГЛАСОВАНО

Глава Кабардинского сельского
поселения Апшеронского района

_____ (ФИО)

от _____

**Заключение о внесении изменений в сводную бюджетную роспись
и лимиты бюджетных обязательств**

Текст обоснование:

Приложение: перечень документов (в соответствии с пунктом 5.9 раздела 5
Порядка):

Ведущий специалист
администрации Кабардинского
сельского поселения
Апшеронского района

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.